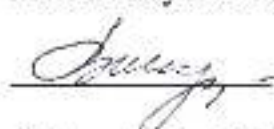



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
МОУ ДО «Петрозаводская детская
школа искусств им. М.А. Балакирева



Маркова В.А.

«30» декабря 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ДО
«Петрозаводская детская школа
искусств им. М.А. Балакирева»



Бrenz М.О.

«30» декабря 2019 года

Приказ № 261 от «30» декабря 2019г.

**Дополнение к ПОЛОЖЕНИЮ
о защите персональных данных работников муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
Петрозаводского городского округа
«Петрозаводская детская школа искусств имени М.А. Балакирева»**

1. На основании Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»:

1.1. *Пункт 2.3.2 раздела 2. Состав персональных данных работника* изложить в следующей редакции:

«2.3.2 трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности»;

1.2. *Пункт 3.1.1 раздела 3. Создание, обработка и хранение персональных данных работника* изложить в следующей редакции:

«3.1.1 копирования оригиналов (документ об образовании)»;

1.3. *Пункт 3.1.3 раздела 3. Создание, обработка и хранение персональных данных работника* изложить в следующей редакции:

«3.1.3 получения оригиналов необходимых документов (трудоустройство книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, личная карточка по учёту кадров)».

1.4. *Пункт 3.4.1 раздела 3. Создание, обработка и хранение персональных данных работника* изложить в следующей редакции:

«3.4.1 сведения, содержащие персональные данные, хранятся в запираемом шкафу, установленном на рабочем месте секретаря. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся на съёмном жёстком диске в запёртом металлическом сейфе.».

1.5. *Пункт 3.4.2 раздела 3. Создание, обработка и хранение персональных данных работника* изложить в следующей редакции:

«3.4.2 трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, документы воинского учёта, карточка формы Т-2 хранятся в запёртом

металлическом сейфе.».

1.6. *Пункт 4.1.1 раздела 4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным* изложить в следующей редакции:

«4.1.6 секретарь; специалист по кадрам;».

1.7. *Пункт 5.4.6 раздела 5. Защита персональных данных работника* изложить в следующей редакции:

«5.4.6 не допускается выдача сведений, содержащих персональные данные сотрудников на рабочие места. Сведения, содержащие персональные данные, могут выдаваться на рабочие места только Руководителю Учреждения, секретарю, специалисту по кадрам и, в исключительных случаях, по письменному разрешению Руководителя, заместителю Руководителя по УВР, заместителю Руководителя по НМР, заместителю Руководителя по АХЧ.».

1.8. *Пункт 6.5. раздела 6. Права и обязанности работника* изложить в следующей редакции:

«6.5. Работники ставят работодателя в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности на основании представленных документов. При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности и пр.».

2. *Пункт 3.3. раздела 3. Создание, обработка и хранение персональных данных работника* изложить в следующей редакции:

«3.3. Сведения, содержащие персональные данные работника, включаются в карточку формы Т-2, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующих персональные данные работника в служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.1 настоящего Положения.».

3. **Признать утратившим силу *Пункт 2.2. раздела 2. Состав персональных данных работника:***

«2.2. Персональные данные работника содержатся в основном документе персонального учета работников - личном деле работника.».

Данное Дополнение вступает в силу с «01» января 2020 г.