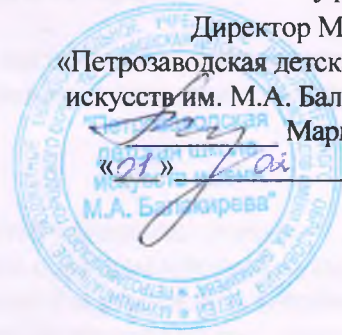


Утверждаю
Директор МОУ ДОД
«Петрозаводская детская школа
искусств им. М.А. Балакирева»
Маркова В.А.
«01» 10 20 12 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Концертный зал»
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования детей Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская
школа искусств имени М.А. Балакирева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ ДОД «Петрозаводская детская школа искусств имени М.А. Балакирева» и определяет задачи, обязанности и положение структурного подразделения «Концертный зал» (далее Концертный зал).
- 1.2. Концертный зал является структурным подразделением Муниципального образовательного учреждения «Детская школа искусств» (далее школа).
- 1.3. Руководство и координацию деятельности Концертного зала осуществляет заведующий структурным подразделением «Концертный зал» (далее Зав. залом), который назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.4. Зав. залом несёт персональную ответственность за содержание и организацию работы Концертного зала. Обязанности Зав. залом определяются должностной инструкцией, утверждённой директором школы.
- 1.5. К работникам Концертного зала относятся: режиссер, звукооператор.
- 1.6. Работники Концертного зала назначаются и освобождаются от работы директором школы по представлению Зав. залом в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 1.7. Обязанности работников Концертного зала определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором школы.
- 1.6. Работники Концертного зала непосредственно подчиняются Зав. залом .
- 1.7. Распорядок работы Концертного зала определяется и утверждается Зав. залом.
- 1.8. Концертный зал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О культуре», нормативными правовыми актами Министерства образования и по делам молодёжи РК, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Петрозаводска, Уставом школы, настоящим Положением.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОНЦЕРТНОГО ЗАЛА С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И
УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Работники Концертного зала в своей деятельности устанавливают творческие связи и контакты:

- 2.1. С учебными отделениями школы;
- 2.2. С творческими организациями, союзами художников, композиторов, дизайнеров, журналистов, Центрами ремёсел, высшими и средними специальными учебными заведениями, муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, трудовыми коллективами города и республики, общественными организациями ветеранов ВОВ и труда, пенсионеров, инвалидов.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНЦЕРТНОГО ЗАЛА

В целях совершенствования воспитательной работы посредством организации культурно-массовых мероприятий Концертный зал направляет всю деятельность на:

- 3.1. Формирование духовно-нравственной личности ребёнка.
- 3.2. Воспитание детской зрительской аудитории.
- 3.3. Развитие и совершенствование исполнительского мастерства у учащихся школы.
- 3.4. Расширение кругозора у детей через приобщение к лучшим образцам мировой культуры.
- 3.5. Обеспечение содержательной досуговой деятельности детской и взрослой аудитории.
- 3.6. Реализация социально-культурных заказов администрации Петрозаводского городского округа.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОНЦЕРТНОГО ЗАЛА

Работники концертного зала:

1. Принимают участие в разработке текущих и перспективных планов по своей деятельности.
2. Разрабатывают проекты, нацеленные на общую программу развития школы и на перспективу.
3. Разрабатывают сценарии и программы, занимаются подбором литературного и музыкального материала и осуществляют постановочные работы мероприятий.
4. Проводят экспертизу сценариев и режиссёрско-постановочных планов, отдельных программ.
5. Обеспечивают художественное, световое, музыкальное оформление и сдачу концертных мероприятий.
6. Участвуют в разработке и реализации рекламной продукции.
7. Обеспечивают информационную поддержку мероприятий в СМИ города и республики,
8. Участвуют в сборе и хранении методического материала.
9. Организуют поддержку социально-значимых инициатив детей в сфере досуга и развлечений.