

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ ДО  
«Петрозаводская детская школа  
искусств им. М.А. Балакирева»



Маркова В.А.

«23» 02 2017 г.

Приказ № 10 от «23» 02 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами работы Комиссии являются:

2.1.1 разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в Учреждении;

2.1.2 выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

2.1.3 подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

2.1.4 рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по вопросам внедрения профстандартов;

2.1.5 предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

2.1.6 участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

2.1.7 подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;

2.1.8 подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.1.9 подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруда России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

2.2.1 анализирует работу Учреждения по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

2.2.2 регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профстандартов;

2.2.3 консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

2.2.4 информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

2.2.5 готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов;

2.2.6 готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников Учреждения. В состав Комиссии в обязательном порядке входит Руководитель Учреждения и его заместитель.

3.2. Количественный и списочный состав Комиссии определяется приказом Руководителя Учреждения. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Комиссии является открытым.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется председателем Комиссии на основе решений, предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.6. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Комиссии приостанавливается и (или) прекращается приказом Руководителя Учреждения.

4.8. Комиссия по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Учреждении (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.