

Управление культуры
Администрации Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Петрозаводского городского округа
«Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

П Р И К А З

12.02.2021

№35

По основной деятельности

О переименовании положения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать «Положение о реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности» на «Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

Директор



М.О. Бренц

Данное Положение рассмотрено
на Педагогическом совете

Протокол № 5 от 09.11.2018г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДО

«Петрозаводская детская школа
искусств им. М.А. Балакирева»

Дресин М.О. Брест

«09» ноября 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского комитета
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа
искусств им. М.А. Балакирева»

Вашук

Вашук Е.П.

Приказ № 287 от «09» ноября
2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств и
дополнительной общеразвивающей программы
художественной направленности
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Петрозаводского городского округа
«Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Дополнительные предпрофессиональные программы	3
3.	Общеразвивающая программа художественной направленности	8
4.	Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую	11
5.	Правила перехода обучающихся с внебюджетной на бюджетную форму обучения	13
6.	Порядок и основания отчисления обучающихся	13
7.	Восстановление обучающихся	14
8.	Перевод обучающихся переводом из другой образовательной организации	14
9.	Сокращенные сроки обучения (сокращенные программы) и индивидуальные учебные планы	15
10.	Условия реализации сокращенных программ	16
11.	Порядок освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении	17
12.	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	17
13.	Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	18
14.	Порядок хранения и уничтожения годовых контрольных работ обучающихся	20
15.	Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом	20
16.	О пользовании школьными учебниками	20

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в детских школах искусств реализуются дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

2. Дополнительные предпрофессиональные программы

2.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы) разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).

2.2. Предпрофессиональные программы определяют содержание и организацию образовательного процесса в Учреждении с учетом:

- обеспечения преемственности предпрофессиональных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

2.3. Предпрофессиональные программы ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально - нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно - эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;
- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

2.4. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности обеспечиваются созданием в Учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);
- организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;
- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- построение содержания образовательной программы в области искусства с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;
- эффективное управление Учреждением.

2.5. Творческая и культурно-просветительская деятельность Учреждения направлены на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

2.6. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении созданы учебные творческие коллективы (ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы).

2.7. При реализации предпрофессиональных программ Учреждение имеет в своей структуре учебные отделы, учебные кабинеты, концертный зал, библиотеку.

2.8. Порядок приема на обучение по предпрофессиональным программам определяется Положением об организации приема обучающихся в МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».

2.9. Предпрофессиональная программа содержит следующие разделы:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися предпрофессиональной программы;
- учебный план;
- график образовательного процесса;
- программы учебных предметов;

- систему и критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися предпрофессиональной программы;
- программу творческой, методической и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

Разработанные Учреждением предпрофессиональные программы обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения данной программы, предусмотренных ФГТ.

При реализации предпрофессиональных программ учитываются возрастные и индивидуальные особенности обучающихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

2.10. Реализация предпрофессиональных программ возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.11. Предпрофессиональные программы могут включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ.

2.12. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых предпрофессиональных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

2.13. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональные программы в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Порядок обучения по сокращенным срокам обучения определен в разделе 9. данного Положения.

2.14. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональные программы по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану определен в разделе 9. данного Положения.

2.15. В Учреждении учебный год начинается и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

2.16. При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

2.17. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение профессиональных программ.

2.18. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной

предпрофессиональной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.19. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

2.20. В Учреждении установлены следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

2.21. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

2.22. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.23. При реализации предпрофессиональных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся предпрофессиональной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Руководителя Учреждения.

2.24. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть переведены в следующий класс (т.е. пройти сокращенный курс обучения). Порядок обучения по сокращенным срокам обучения определен в разделе 9. данного Положения.

2.25. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся по решению Педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в одном классе.

2.26. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу по одному предмету, по приказу Руководителя, изданного на основании решения Педагогического совета, проходят повторную аттестацию по предмету в начале следующего учебного года.

2.27. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года по двум и более предметам по уважительным причинам, проходят повторное обучение в следующем учебном году, по неуважительным причинам – отчисляются из Учреждения приказом Руководителя на основании решения Педагогического совета.

2.28. Процедура итоговой аттестации определена в Положении о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».

2.29. При реализации предпрофессиональных программ в Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса.

2.30. Реализация предпрофессиональных программ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе Учреждения используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых содержится в программах учебных предметов.

2.31. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.32. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами Учреждения, информационными ресурсами Учреждения в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.33. Реализация предпрофессиональных программ обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

2.34. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими предпрофессиональные программы в области соответствующего вида искусства, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

2.35. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в

соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.36. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения предпрофессиональных программ, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

3. Общеразвивающая программа художественной направленности

3.1. Общеразвивающая программа художественной направленности («Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» (Приложение к письму Минкультуры России от 19 ноября 2013г. № 191-01-39/06-ГИ), «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приложение к приказу Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. № 1008) способствует эстетическому воспитанию граждан и привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию. Общеразвивающая программа художественной направленности разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

3.2. Общеразвивающая программа художественной направленности (далее – общеразвивающая программа) основывается на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и молодежи, обеспечивает развитие творческих способностей подрастающего поколения и формирование устойчивого интереса к творческой деятельности с учетом лучших традиций художественного образования, запросов и потребностей детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Сроки освоения программ по учебным предметам - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 лет для детей в возрасте от 6 лет шести месяцев до 17 лет включительно. Реализация программ происходит по следующим направлениям:

3.3.1. «Духовые и ударные инструменты»

3.3.2. «Народные инструменты»

3.3.3. «Фортепиано»

3.3.4. «Струнные инструменты»

3.3.5. «Инструменты эстрадного ансамбля»

3.3.6. «Синтезатор»

3.3.7. «Эстрадное пение»

3.3.7. «Журналистика»

3.3.9. «Музыкальный фольклор»

3.4. По окончании освоения общеразвивающей программы выпускникам выдается документ, форма которого самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.5. Содержание общеразвивающей программы обеспечивает развитие значимых для образования социализации, самореализации подрастающего поколения,

интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его личностных и духовных качеств.

3.6. Общеразвивающая программа реализуется посредством:

- личностно-ориентированного образования, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное самоопределение ребенка, а также воспитания творчески мобильной личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстроменяющегося мира;
- вариативности образования, направленного на индивидуальную траекторию развития личности;
- обеспечения для детей свободного выбора образовательных программ, а также при наличии достаточного уровня развития творческих способностей ребенка, возможности его перевода с общеразвивающей программы на обучение по предпрофессиональной программе.

3.7. При реализации общеразвивающей программы Учреждение устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения программы,
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации,
- содержание и формы итоговой аттестации,
- систему и критерии оценок.

3.8. Реализация общеразвивающей программы способствует формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства; воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

3.9. Содержание общеразвивающей программы основывается на реализации учебных предметов в области художественно-творческой деятельности и в области историко-теоретических знаний об искусстве. Учебный план сгруппирован по следующим предметным областям: учебные предметы исполнительской подготовки и учебные предметы историко-теоретической подготовки.

3.10. Содержание программ учебных предметов направлено на формирование у обучающегося общих историко-теоретических знаний об искусстве и технологиях, приобретение детьми начальных, базовых, художественно-творческих умений и навыков.

3.11. Результатом освоения общеразвивающей программы является приобретение обучающимися следующих знаний, умений и навыков:

в области исполнительской подготовки:

- навыков исполнения музыкальных произведений (сольное исполнение, коллективное исполнение);
- умение использовать выразительные средства для создания художественного образа;
- умение самостоятельно разучивать музыкальные произведения различных жанров и стилей;
- навыков публичных выступлений;
- навыков общения со слушательской аудиторией в условиях музыкально-просветительской деятельности Учреждения;

в области историко-теоретической подготовки:

- первичных знаний о музыкальных жанрах и основных стилистических направлениях;

- знаний лучших образцов мировой музыкальной культуры (творчество великих композиторов, выдающихся отечественных и зарубежных произведений в области музыкального искусства);
 - знаний основ музыкальной грамоты;
 - знаний основных средств выразительности, используемых в музыкальном искусстве;
 - знаний наиболее употребляемой музыкальной терминологии.
- 3.12. Порядок приема на обучение по общеразвивающей программе определяется Положением об организации приема обучающихся в МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».
- 3.13. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.
- 3.14. Учебный год начинается и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.
- 3.15. С целью обеспечения сбалансированной организации образовательной деятельности в Учреждении при реализации предпрофессиональных и общеразвивающей программ устанавливаются общие временные сроки по продолжительности учебного года, каникулярного времени, академического часа: продолжительность учебного года в объеме 39 недель, продолжительность учебных занятий 34 недели. Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные в графике образовательного процесса.
- 3.16. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.
- 3.17. Качество реализации общеразвивающей программы обеспечивается за счет доступности, открытости, привлекательности для детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержания программ по учебным предметам, наличия комфортной образовательной развивающей среды, наличия качественного состава педагогических работников, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета.
- 3.18. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 34 недели - реализация аудиторных занятий. В остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных ОП.
- 3.19. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определены в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности.
- 3.20. При реализации общеразвивающей программы обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Руководителя Учреждения.

3.21. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть переведены в следующий класс (т.е. пройти сокращенный курс обучения). Порядок обучения по сокращенным срокам обучения определен в разделе 9. данного Положения.

3.22. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по решению Педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в одном классе.

3.23. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу по одному предмету, по приказу Руководителя, изданного на основании решения Педагогического совета, проходят повторную аттестацию по предмету в начале следующего учебного года.

3.24. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года по двум и более предметам по уважительным причинам, проходят повторное обучение в следующем учебном году, по неуважительным причинам – отчисляются из Учреждения приказом Руководителя на основании решения Педагогического совета.

3.25. Процедура итоговой аттестации определена в Положении об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности в МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».

4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

4.1. Особенности творческого развития обучающегося не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, а именно:

4.1.1 с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;

4.1.2 с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;

4.1.3 с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;

4.1.4 с одного направления общеразвивающей программы на другое;

4.1.5 возможен также перевод обучающегося с внебюджетной на бюджетную форму обучения.

4.2. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

4.2.1 высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной программе и готовности к ее освоению;

4.2.2 невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося или иным причинам;

4.2.3 возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

4.3. Перевод обучающегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую, а также с общеразвивающей программы на предпрофессиональную производится по рекомендации учебного отдела при наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. При переводе обучающегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую дополнительные испытания не требуются.

4.5. При переводе с общеразвивающей программы на предпрофессиональную обучающийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы обучающийся принимается для обучения по данной программе по сокращенному учебному плану.

4.6. Перевод с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную, а также с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую производится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Порядок перевода обучающихся с предпрофессиональных программ «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты» на другие образовательные программы:

4.7.1. Нормативные сроки реализации предпрофессиональных программ 8 лет, 5 лет.

4.7.2. В 4 (2) классе, в конце учебного года (2-я половина апреля - май) для определения творческого развития обучающегося по предпрофессиональным программам в Учреждении проводится переводной академический концерт с исполнением полной учебной программы.

4.7.3. По итогам переводного академического концерта могут быть приняты следующие решения:

- о переводе обучающегося в 5 (3) класс - если обучающийся получает оценку «4» и выше;
- о переводе обучающегося на общеразвивающую программу художественной направленности - если обучающийся получает оценку ниже «4» .

4.7.4. Экзаменационная комиссия выносит свои предложения на Педагогический совет.

4.7.5. Педагогический совет на основании предложений экзаменационной комиссии принимает решение о возможности/не возможности дальнейшего освоения обучающимся предпрофессиональной программы.

4.7.6. Решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу оформляется приказом Руководителя.

4.7.7. При обучении по образовательным программам, реализуемым в рамках установленного Учреждению муниципального задания, возможность изменить образовательный маршрут предоставляется один раз.

4.8. По решению Педагогического совета допускается отчисление обучающегося из Учреждения. Процедура отчисления обучающегося определена в Уставе Учреждения.

5. Правила перехода обучающихся с внебюджетной на бюджетную форму обучения

5.1. Перевод с внебюджетной на бюджетную форму обучения по одной и той же образовательной программе возможен при наличии вакантных мест из числа, установленного в муниципальном задании. Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом Руководителя.

5.2. Право на переход имеют следующие лица из числа кандидатов:

- отличники;
- дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей (лиц из их числа).

5.3. Обязательное условие для перехода - отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий, долгов по оплате за обучение.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим причинам:

6.1.1 по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.1.2 в случае окончания обучающимся полного курса обучения и получением свидетельства установленного образца;

6.1.3 в связи с переменой места жительства;

6.1.4 за неоднократно совершённые нарушения Устава, в случае, если меры воспитательного характера не дали положительного результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения;

6.1.5 за нарушения Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.1.6 за неуспеваемость;

6.1.7 за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу. Отчисление учащегося по инициативе Учреждения во время его болезни или каникул не допускается;

6.1.8 за нарушение условий договора оказания платных дополнительных образовательных услуг;

6.1.9 к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечания, выговор, отчисление.

6.2. Решения об отчислении принимает Педагогический совет.

6.3. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.4. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требует решения Педагогического совета и производится только приказом Руководителя Учреждения

6.5. По решению Педагогического совета и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетний обучающийся может быть отчислен с

правом восстановления. Основанием для этого являются: состояние здоровья, перемена места жительства, семейные обстоятельства.

6.6. Обучающиеся, прерывание обучения которых не превысило одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. В других случаях обучающиеся могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

6.7. Обучающимся, прервавшим обучение, выдается академическая справка (по запросу) об успеваемости, по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

6.8. Отчисление обучающихся из Учреждения по решению Педагогического Совета оформляется приказом Руководителя.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения до завершения освоения образовательной программы по тем или иным причинам, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия вакантных мест.

7.2. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, обучающийся может быть принят в порядке восстановления в тот же класс либо с повторением одного и более классов, а также, по общеразвивающей программе с сокращенным сроком обучения или на отделение платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. В случае если обучающийся при отчислении не прошел промежуточную аттестацию за соответствующий год, за ним признается академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные ему сроки.

7.4. Решение о восстановлении обучающегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом Руководителя Учреждения.

7.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя Руководителя Учреждения.

8. Перевод обучающихся переводом из другой образовательной организации

8.1. Обучающийся может быть принят в Учреждение на вакантное место переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае Учреждение производит зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по документам, предоставленным обучающимся из другой образовательной организации (академическая справка, индивидуальный план). Учреждение имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающегося требованиям Учреждения при переводе. Обучающийся может быть принят в Учреждение переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже. Зачисление в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом Руководителя.

8.2. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантного места.

8.3. При приёме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация Учреждения обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

8.4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. При переводе обучающихся родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося. Перевод обучающегося оформляется приказом Руководителя Учреждения об отчислении в порядке перевода.

9. Сокращенные сроки обучения (сокращенные программы) и индивидуальные учебные планы

9.1. Сокращенными программами называются такие образовательные программы, которые могут быть освоены обучающимся в сокращенные сроки по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения). Сокращение срока освоения образовательной программы допускается при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению.

9.2. Освоение сокращенной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.3. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом и оформляется приказом Руководителя.

9.4. Прием на обучение по сокращенной программе осуществляется в соответствии с действующим порядком приема в Учреждение.

9.5. Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

9.5.1 приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

9.5.2 перейти на сокращенную образовательную программу в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

9.6. В случае если обучающийся не может продолжать обучение по сокращенной программе по различным причинам, он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии вакантных мест).

9.7. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся

соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных образовательной программой. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

9.7.1 наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявляемой в успешном участии в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.) и подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном порядке;

9.7.2 наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

9.8 Учебные дисциплины и сроки их реализации в индивидуальных учебных планах должны соответствовать дисциплинам учебных планов Учреждения, рассчитанных на полный срок обучения.

9.9 Решение о возможности обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом и оформляется приказом Руководителя Учреждения.

10. Условия реализации сокращенных программ

10.1. Сокращение сроков реализации образовательных программ осуществляется за счет *перезачёта* дисциплин любого цикла в целом или отдельных их частей, освоенных обучающимся на предшествующем этапе обучения.

10.2. Под *перезачётом* понимается перенос итоговых оценок или зачётов, по учебным дисциплинам, освоенным обучающимся при получении предыдущего образования, в документы об освоении программы получаемого образования.

10.3. *Перезачёт* производится решением Педагогического совета на основе документа (академическая справка) о предшествующем уровне образования. При необходимости возможна проверка ранее полученных знаний.

10.4. Проверка может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Учреждением.

10.5. *Перезачёт* утверждается приказом Руководителя Учреждения. В приказе указываются перечень и объемы перезачтенных предметов с оценкой (в соответствии с формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком обучения).

10.6. График ликвидации академических задолженностей обучающимся, возникших при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану, либо сокращенной программе обучения, утверждается приказом Руководителя.

10.7. При переводе обучающегося в другое учебное учреждение, или отчислении его до завершения освоения образовательной программы, записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в выдаваемую ему академическую справку.

10.8. Процесс обучения в сокращенные сроки осуществляется на основе документов и учебных программ, действующих в Учреждении при реализации образовательных программ с полным сроком обучения.

10.9. Срок освоения сокращенных образовательных программ составляет не менее 3 лет.

11. Порядок освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), преподаваемых в Учреждении

11.1. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее также – другие учебные предметы, курсов, дисциплины (модули)), в установленном ею порядке.

11.2. При освоении других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся могут осваивать часть образовательной программы или образовательную программу в полном объеме.

11.3. Занятия по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проводятся в группе или индивидуально.

11.4. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых Положением об организации приема обучающихся в МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

11.5. Обучаться в Учреждении за счет средств бюджета возможно только по одной специальности.

11.6. Прием для обучения проводится при наличии свободных мест.

11.7. Другими условиями приема для обучения являются:

- возможность изучения других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) без ущерба для освоения основной образовательной программы;
- соблюдение гигиенических требований к максимальной величине недельной образовательной нагрузки.

11.8. Основанием для зачисления являются:

- заявление обучающегося, согласованное с его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- приказ Руководителя Учреждения.

11.9. Прием заявлений и зачисление производится, как правило, до начала учебного года.

11.10. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, осваивающих другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), производятся в общем порядке.

12. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

12.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

12.2. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

12.3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

12.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом Руководителя Учреждения.

12.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Учреждения.

12.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

12.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачете учебной дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или периоде обучения;
- индивидуальный план (для сольных исполнителей).

12.8. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

12.10. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

13. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

13.1. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

13.2. Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончании Учреждения.

13.3. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы на конец четверти.

13.4. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана образовательной программы.

- 13.5. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана образовательной программы является обязательным.
- 13.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся классным руководителем в момент принятия ребенка в Учреждение.
- 13.7. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы.
- 13.8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 13.9. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных носителях
- 13.10. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ:
- 13.11. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся классные журналы, сводная ведомость, индивидуальные планы, книги учета (по свидетельствам), свидетельства об окончании Учреждения.
- 13.12. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся образовательной программы.
- 13.13. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов Учреждения.
- 13.14. В сводной ведомости выставляются текущие и итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы.
- 13.15. Индивидуальный план при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося согласно заявлению на имя Руководителя Учреждения.
- 13.16. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании Учреждения выставляются в свидетельство об окончании Учреждения.
- 13.17. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся личные дневники обучающихся, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.
- 13.18. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением администрации Учреждения, преподавателем, решением Методического или Педагогического совета, заместителями Руководителя Учреждения, родительским собранием.

14. Порядок хранения и уничтожения годовых контрольных работ обучающихся

14.1. Годовые и переводные контрольные работы обучающихся хранятся в папках по классам в кабинете заведующей теоретико-хорового отделения.

14.2. Годовые и переводные контрольные работы обучающихся хранятся в Учреждении в течение учебного года с момента их написания. По истечении учебного года годовые и переводные контрольные работы подлежат уничтожению.

15. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом

15.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

15.2. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия).

15.3. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

15.4. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

15.5. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

15.6. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

15.7. Учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения Учреждения.

15.8. Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

15.9. Учреждение может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

15.10. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

15.11. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без представителя Учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

16. О пользовании школьными учебниками

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

16.1. Порядок выдачи и сдачи учебников:

16.1.1 обучающимся Учреждения выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год;

16.1.2 при получении документа об образовании выпускники Учреждения предъявляют секретарю обходной лист с отметкой о сдаче учебников;

16.1.3 обучающиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости, обучающиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают);

16.1.4 при выбытии из Учреждения обучающийся возвращает в библиотеку числящиеся за ним учебники, предъявляет секретарю справку с отметкой

библиотекаря о сдаче учебников для получения документов о выбытии.

16.2. Обучающиеся имеют право:

16.2.1 на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения.

16.3. Обучающиеся обязаны:

16.3.1 при получении учебников из библиотеки просмотреть и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку;

16.3.2 для сохранности обернуть учебники в дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную);

16.3.3 бережно относиться к школьным учебникам и возвращать их в библиотеку в срок, определенный библиотечным работником и в опрятном виде;

16.3.4 в случае необходимости ремонтировать (подклеивать, подчищать и т.д.) школьный учебник.

16.4. Обязательства при утрате или порче учебников:

16.4.1 В случае порчи или утраты учебной книги, обучающиеся должны возместить их новыми (тот же автор, то же наименование и год издания), используя собственные средства.

16.4.2. В особых случаях, при невозможности найти такой же учебник, допускается замена утраченного (или испорченного) учебника другим учебником (с учетом мнения библиотекаря) или часто востребованной, по сведениям библиотекаря, программной художественной книгой (год издания не позднее 5 лет).

16.4.3. За утрату или порчу учебников из библиотечного фонда несовершеннолетними читателями ответственность несут их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

16.4.4. Обучающимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.



САН-КОПИ
на № 17 (свидетельство)
Исполнено, проинформировано и скреплено печатью