


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ДО
«Петрозаводская детская школа
искусств им. М.А. Балакирева»
 Бренц М.О.
«22» мая 2018 г.

Приказ № 176 от «22» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обходном листе выпускника МОУ ДО «Петрозаводская детская
школа искусств им. М.А. Балакирева»

1. Настоящее положение определяет целесообразность оформления обходного листа при окончании МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» и регламентирует:
 - порядок получения и прохождения обходного листа обучающимся;
 - порядок организации сбора обходных листов у выпускников.
2. Обходной лист (*Приложение № 1, Приложение № 2*) представляет собой документ, в котором необходимо поставить особые отметки (подписи), удостоверяющие отсутствие каких-либо задолженностей.
3. Обходной лист обучающийся получает в учебной части.
4. В обходном листе подписи ставят: библиотекарь, секретарь, заведующий хозяйством, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор (*Приложение № 1*).
5. Для обучающихся на отделении *платных дополнительных образовательных услуг*: библиотекарь, секретарь, заведующий хозяйством, заведующая отделением платных дополнительных образовательных услуг, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор (*Приложение № 2*).
6. После получения отметок (подписей) обходной лист обучающийся сдает в учебную часть лично заместителю директора по учебно-воспитательной работе МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» за три дня до выпускного вечера.

Приложение №1

Ф.И.О.	Подпись
библиотекарь	
секретарь	
заведующий хозяйством	
заместитель директора по научно-методической работе	
заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
директор	

Приложение №2

Ф.И.О.	Подпись
библиотекарь	
секретарь	
заведующий хозяйством	
заведующая отделением платных дополнительных образовательных услуг	
заместитель директора по научно-методической работе	
заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
директор	