



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации МОУ ДО
«Петрозаводская детская школа
искусств им. М.А. Балакирева»

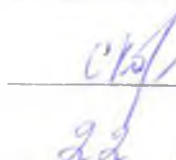

_____ О.Н. Козлова
22 мая 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ДО
«Петрозаводская детская школа
искусств им. М.А. Балакирева»




_____ Brenin M.O.
22 мая 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Специалист по охране труда


_____ С.Б. Карпенко
22 мая 2018г.

Приказ № 176 от «22 мая» 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

1. Общие положения

1.1. Правила обеспечения работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (далее – Учреждение) специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее - Правила) устанавливают обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.2. СИЗ - это средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или для защиты от загрязнения.

1.3. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.4. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

1.5. Работодатель имеет право, с учетом мнения Совета трудового коллектива работников и финансово-экономического положения Учреждения, устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или загрязнения.

1.6. Работодатель имеет право, с учетом мнения Совета трудового коллектива работников Учреждения, заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.7. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работников с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

1.8. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.9. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он имеет право отказаться от выполнения трудовых обязанностей.

Отказ работника от выполнения таких работ не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

II. Порядок выдачи и применения СИЗ

2.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2.2. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

2.3. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего

периода года, а с его окончанием должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива работников и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.4. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции) и фиксирует его в личной карточке учета выдачи СИЗ.

2.5. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ. Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.6. Работодатель обязан обеспечить обязательность применения работниками СИЗ.

2.7. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ работодателем.

2.8. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

III. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

3.1. Работодатель обязан организовать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять стирку, дезинфекцию, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

3.2. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для стирки, ремонта СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

IV. Заключительные положения

4.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (лицо, на которое приказом руководителя возложены эти обязанности).

4.2. Контроль осуществляется специалистами по охране труда органов управления образованием и государственной инспекцией труда.

**Перечень профессий и нормы
выдачи спецодежды и предохранительных приспособлений для
технических работников
(для 3 климатической зоны)**

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 октября 2008 г. N 541н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»)

№ п/п	Профессия	Перечень СИЗ, положенных работнику на год	Нормы на одного работника в год
1.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный или из смешанных тканей	1
2.	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный или из смешанных тканей	1
3.	Электрик	Полукомбинезон х/б	1
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические с испытанием бесшовные	1 пара
		Галоши диэлектрические с испытанием	2 пары
		ПИН-90/2М индикатор напряжения 100-1000В с испытанием	2
		Клещи. изолирующие, для снятия предохранителей КВП-2 (до 1кв.)	1
4.	Сторож (при занятости на наружных работах)	Костюм из смешанной ткани для защиты от загрязнений	1
		Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой	1 на 3 года
		Куртка на утепленной прокладке	1 на 2,5 года
		Брюки на утепленной прокладке	1 на 2,5 года
		Полушубок	1 на 4 года
		Валенки или сапоги утепленные	1 на 2,5 года
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию	Костюм х/б или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений	1

