

Данное Положение рассмотрено  
на Педагогическом совете

Протокол № 6 от 13.01.2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДО  
«Петрозаводская детская школа  
искусств им. М.А. Балакирева»  
Маркова В.А.



20 16 г.

*Handwritten signature and date: 01.02.2016.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации приема обучающихся в  
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств  
им. М.А. Балакирева»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее поступающие) и иностранных граждан в МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (далее Учреждение) на обучение в очной форме детей с определёнными творческими способностями.

1.3. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ. Граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

1.4. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся. Объём и структура (далее правила) приёма поступающих за счет средств бюджета (далее бюджетные места) определяются в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно Администрацией Петрозаводского городского округа. В соответствии со ст.55, ст.75 и п.6 ст.83 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) приём на обучение проводится в форме вступительных испытаний.

1.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и ежегодно утверждает сроки, структуру, количество поступающих и направления приёма по специальностям до 1 апреля текущего года, определяющие их особенности на соответствующий учебный год, не противоречащие Федеральному закону. При наличии свободных бюджетных мест администрация Учреждения организует дополнительный набор поступающих. В исключительных случаях (например, переезд) на основании решения приёмной комиссии Учреждение вправе производить приём обучающихся на освободившиеся места в течение учебного года.

1.6. С целью организации приёма и проведения вступительных испытаний создаются постоянно действующая приёмная и на период приёмных испытаний – экзаменационная комиссии. Составы данных комиссий определяются приказом Руководителя Учреждения.

1.7. О начале приёмной кампании, структуре и направлении приёма, сроках приёма документов и приёмных требованиях администрация Учреждения сообщает на сайте Учреждения, а также информационных стендах Учреждения не позднее 1 марта текущего года.

1.8. При поступлении в Учреждение родители поступающего (лица, их заменяющие) подают заявление установленного образца на имя Руководителя Учреждения с указанием места работы, должности, рабочего и домашнего телефонов, представляют справку о состоянии здоровья поступающего, выданную медицинским учреждением (для хореографического направления), копию свидетельства о рождении поступающего.

1.9. Родители, записавшие детей на сайте Учреждения, обязаны прикрепить отсканированные документы к онлайн заявлению или предоставить документы в учебную часть Учреждения в бумажном виде по графику, установленному на время работы приёмной комиссии. Заявления подаются с 1 апреля до 31 мая текущего года.

1.10. Приемные испытания проводятся в определенные приказом Руководителя дни с 3 по 7 июня.

1.11. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения.

1.12. В случае если поступающий не прошёл конкурсный отбор на бюджетное отделение, он получает приоритетное право на зачисление на хозрасчетное отделение. При достаточном количестве набранных баллов, но не прошедших по конкурсу детям присваивается статус «кандидата» с полугодовым правом посещения занятий в группах по выбранному направлению. Все остальные поступающие на хозрасчетное отделение проходят вступительные испытания на общих основаниях на конкурсной основе.

## **2. Состав и работа приёмной комиссии**

2.1. Председателем приёмной комиссии является Руководитель Учреждения. На время вступительных испытаний в состав приёмной комиссии могут входить:

2.1.1 заместители Руководителя по УВР, НМР;

2.1.2 заведующие отделами «Инструментальное исполнительство», «Художественно-эстетическое», «Теоретико-хоровое»;

2.1.3 опытные преподаватели Учреждения;

2.1.4 ответственный секретарь.

2.2. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Руководителя Учреждения за две недели до утверждения правил приёма на текущий год. Постоянно действующая приёмная комиссия работает в утверждённом составе в течение всего календарного года. В период с 1 сентября по 1 апреля комиссия работает в ограниченном составе.

2.3. Приём поступающих и их родителей (законных представителей), а также консультирование по любым вопросам о приёмной кампании осуществляют ответственные за набор в Учреждение.

## **3. Порядок прохождения приемных испытаний**

3.1. Способности поступающих оцениваются по 5-ти бальной системе.

3.2. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, могут быть допущены к ним в параллельных группах при наличии таковых в расписании вступительных испытаний по решению постоянно действующей приёмной комиссии.

3.4. Приемные испытания проводятся в форме прослушивания, тестирования, собеседования, просмотра работ согласно Положению «О приёмных испытаниях в МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева». Родители поступающих при желании могут присутствовать на приемных испытаниях.

#### **4. Порядок зачисления в Учреждение**

4.1. Зачисление в Учреждение проводится на основании вступительных испытаний. По результатам приемных испытаний формируется рейтинговая таблица успешности испытуемых (в порядке понижения суммарного бала), на основании которой формируются списки поступивших. Кроме того, при поступлении на инструментальное отделение учитывается наличие музыкального инструмента дома.

4.2. В Учреждение зачисляются дети, успешно прошедшие приемные испытания, приказом Руководителя до 20 июня текущего года, на основании рекомендаций (протокола) приемной комиссии.

4.3. Списки поступивших в Учреждение публикуются на досках объявлений во всех зданиях Учреждения и на сайте Учреждения 20 июня текущего года.

4.4. При приеме обучающегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### **5. Порядок перевода из других учреждений дополнительного образования**

5.1. Обучающиеся, переходящие из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы или дополнительные общеразвивающие программы по видам искусства, могут приниматься в соответствующий класс при наличии свободных мест и с согласия администрации в течение учебного года.

5.2. Обучающиеся проходят приемные испытания, установленные настоящим Положением (п.3.4.).

5.3. При переходе предоставляются следующие документы:

5.3.1 заявление на имя Руководителя;

5.3.2 индивидуальный план обучающегося;

5.3.3 академическая справка о четвертных и текущих оценках;

5.3.4 справка о состоянии здоровья (для хореографического направления);

5.3.5 копия свидетельства о рождении.

#### **6. Продолжение обучения**

6.1. Выпускник Учреждения имеет право продолжить обучение:

6.1.1 по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств: в 4 классе по программе «1-3», в 9 классе по программе «1-8»;

6.1.2 по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств: в 6 классе по программе «1-5», в 9 классе по программе «1-8».

6.2. Преподавателя для обучения в 4, 6, 9 классах определяет администрация Учреждения.

6.3. Обучающиеся в 4, 6 и 9 классах обязаны посещать все занятия учебного плана.

6.4. Лица, поступающие в 4, 6 и 9 классы из других образовательных учреждений, могут приниматься при наличии свободных мест на основе аттестации (исполнение выпускной программы, собеседование), проведенной специалистами Учреждения.

6.5. При поступлении ребенка в 4, 6 и 9 классы родители поступающего (лица, их заменяющие) подают *заявление* установленного образца на имя Руководителя Учреждения с указанием места работы, должности, рабочего и домашнего телефонов; копию свидетельства о рождении. Свидетельство об окончании учреждения).

## 7. Структура приёма по специальностям

7.1. На бюджетное отделение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам:

№		Срок обучения	Возраст обучающихся	Музыкальные инструменты
1.3.1	в области музыкального искусства <b>Фортепиано</b>	8 лет	с 6 лет 6 месяцев ( <u>1 класс общеобразовательной школы</u> ) до 9 лет (включительно)	Фортепиано
1.3.2	в области музыкального искусства <b>Струнные инструменты</b>	8 лет	с 6 лет 6 месяцев ( <u>1 класс общеобразовательной школы</u> ) до 9 лет (включительно)	Скрипка, виолончель
1.3.3	в области музыкального искусства <b>Народные инструменты</b>	8 лет	с 6 лет 6 месяцев ( <u>1 класс общеобразовательной школы</u> ) до 9 лет (включительно)	Акордеон, баян, балалайка, домра, кантеле, гитара
1.3.4	в области музыкального искусства <b>Народные инструменты</b>	5 лет	С 10 до 12 лет (включительно)	Акордеон, баян, балалайка, домра, кантеле, гитара
1.3.5	в области музыкального искусства	8 лет	с 6 лет 6 месяцев ( <u>1 класс общеобразовательной</u>	

	<b>Музыкальный фольклор</b>		<u>школы) до 9 лет (включительно)</u>	
1.3.6	в области музыкального искусства <b>Хоровое пение</b>	8 лет	с 6 лет 6 месяцев ( <u>1 класс общеобразовательной школы) до 9 лет (включительно)</u>	
1.3.7	в области хореографического искусства <b>Хореографическое творчество</b>	8 лет	с 6 лет 6 месяцев ( <u>1 класс общеобразовательной школы) до 9 лет (включительно)</u>	
1.3.8	в области изобразительного искусства <b>Живопись</b>	5 лет	с 10 до 12 лет (включительно)	
1.3.9	в области театрального искусства <b>Искусство театра</b>	8 лет	с 6 лет 6 месяцев ( <u>1 класс общеобразовательной школы) до 9 лет (включительно)</u>	

7.2. На бюджетное отделение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам:

№		Срок обучения	Возраст обучающихся	Музыкальные инструменты
1.4.1	в области музыкального искусства <b>Инструменты эстрадного оркестра, электронные инструменты</b>	3 года	с 10 до 14 лет	ударные инструменты, электрогитара, бас гитара, синтезатор
1.4.2	в области музыкального искусства <b>Эстрадное пение</b>	3 года	с 10 до 14 лет	эстрадный вокал
1.4.3	в области музыкального искусства <b>Духовые и ударные инструменты</b>	8 лет	с 6 лет 6 месяцев ( <u>1 класс общеобразовательной школы) до 9 лет (включительно)</u>	Медные духовые инструменты (альт, тенор, баритон, тромбон, туба); кларнет, саксофон, труба.

				флейта
1.4.4	в области музыкального искусства <b>Духовые и ударные инструменты</b>	3 года	С 10 до 14 лет	Ударные инструменты
1.4.5	Основы артжурналистики России и зарубежных стран. медиаобразование молодежи	2 года	с 12 до 15 лет	

## **8. Приём и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний**

8.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения вступительных испытаний в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня объявления результатов вступительных испытаний.

8.2. Для рассмотрения апелляций в Учреждении приказом Руководителя создается апелляционная комиссия.

8.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

8.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения испытаний в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии подписывается членами данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

8.5. Повторное проведение испытания проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре повторного испытания не допускается.