



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2015

№ 5334

Об изменении наименования и
утверждении Устава МОУ ДО
«Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»
в новой редакции

В целях приведения Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» в соответствие с действующим законодательством Администрация Петрозаводского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (далее – МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева») в новой редакции (прилагается).

3. Поручить директору МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» В.А. Марковой принять меры для государственной регистрации Устава в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Р.Е. Ермоленко.

Глава Петрозаводского городского округа

Г.И. Ширшина



Разослать: в дело-2, управление культуры, общественных связей и международного сотрудничества, комитет социального развития, МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» - 2, УКиМС

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Петрозаводского городского

округа

от 01.11.2015 № 5334



УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Петрозаводского городского округа
«Петрозаводская детская школа искусств
имени М.А. Балакирева»

г. Петрозаводск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (далее – Учреждение) является бюджетным учреждением – некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Администрации Петрозаводского городского округа в сфере организации получения дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 17.10.2011 № 4181 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».

1.4. Тип Учреждения: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

1.5. Вид Учреждения: школа.

1.6. Местонахождение Учреждения: 185002, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пархоменко, д. 28 (МОУ «Средняя школа № 48»).

Почтовый адрес: ул. Пархоменко, д. 28, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185002, МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».

1.7. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пархоменко, д. 28 (МОУ «Средняя школа № 48»);

Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Берёзовая аллея, д. 23 (МОУ «Средняя школа № 42»);

Республика Карелия, г. Петрозаводск, пер. Попова, д. 5-а;

Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Чапаева, 45 (МОУ ДО «ДЮСШ № 4» в здании ТК "Весна").

1.8. Учредителем и собственником Учреждения является Петрозаводский городской округ.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа (далее – Учредитель), действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.9. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

1.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.15. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

1.18. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.19. Учреждение создается на неопределенный срок.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ и услуг в сфере искусства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1 обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности;

2.2.2 выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления

их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусства;

2.2.3 эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе, воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1 реализация дополнительных образовательных программ в сфере искусства, проведение культурных и методических мероприятий;

2.3.2 отбор и подготовка наиболее одарённых обучающихся к получению профессионального образования;

2.3.3 организация творческой деятельности: проведение творческих мероприятий, в том числе, осуществление концертно-просветительской деятельности, пропаганда художественного творчества;

2.3.4 организация методических мероприятий различного уровня;

2.3.5 участие в эксперименте в области образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации: создание и апробирование новых курсов, учебных программ и планов, форм организации учебного процесса.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования в сфере искусства.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1 образовательная деятельность:

2.5.1.1 реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

2.5.1.2 реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.5.2 проведение творческих мероприятий, в том числе, концертов, конкурсов, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, олимпиад, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.;

2.5.3 проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, совещаний, конференций и иных мероприятий по вопросам художественного образования.

2.6. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды образовательной деятельности, приносящие доход:

2.6.1 оказание дополнительных образовательных платных услуг физическим лицам, предприятиям и организациям по дополнительным образовательным программам в сфере искусства, не финансируемым за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа, в том числе:

2.6.1.1 преподавание специальных курсов и дисциплин;

2.6.1.2 обучение граждан различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;

2.6.1.3 репетиторство;

2.6.1.4 занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

2.6.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам на основании заключённого с Учреждением договора, которым устанавливаются условия предоставления таких услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

2.7.1 проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов);

2.7.2 методическое консультирование обучающихся и преподавателей;

2.7.3 осуществление концертной и выставочной деятельности;

2.7.4 осуществление издательской деятельности и реализация учебно-методических материалов;

2.7.5 выпуск видеофильмов, запись фонограмм;

2.7.6 услуги по ксерокопированию и фотокопированию;

2.7.7 услуги по предоставлению напрокат аудио-, видео- и DVD-носителей из фонда Учреждения, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов, обуви и др.;

2.7.8 ремонт и настройка музыкальных инструментов;

2.7.9 предоставление в аренду концертного зала и других помещений;

2.7.10 организация творческих лагерей (в каникулярное время).

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

2.10. Доход от указанной в п.п. 2.6 и 2.7. Устава деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Петрозаводского городского округа.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам.

2.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.15.1 обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.15.2 создает безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, их

содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.15.3 соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.16. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.17. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово–хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение в процессе деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. К компетенции Учредителя относятся:

3.5.1 утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.5.2 принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

3.5.3 организация и управление деятельностью Учреждения;

3.5.4 организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.5 назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.5.6 заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

3.5.7 установление муниципального задания;

3.5.8 иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

3.6.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты):

3.6.1.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6.1.2 при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;

3.6.1.3 нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением;

3.6.2 осуществление в отношении закрепленного за Учреждением имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

3.6.3 предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

3.6.4 установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг;

3.6.5 организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;

3.6.6 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.6.7 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.6.8 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.6.9 приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств;

3.6.10 целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем;

3.6.11 участие с согласия Учредителя в уже существующих ассоциациях (союзах), а также участие в других некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

3.6.12 определение структуры, штатного расписания и порядка оплаты труда работников по согласованию с Учредителем;

3.6.13 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.6.14 разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;

3.6.15 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.6.16 прием обучающихся в Учреждение;

3.6.17 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.6.18 обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.6.19 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3.6.20 осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.6.21 содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.6.22 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.6.23 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.6.24 получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.6.25 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.8.1. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя,

основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.8.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.8.3. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8.4. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные правовые акты Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития, оформленные приказом и изданные в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

3.9. К компетенции Руководителя Учреждения относится:

3.9.1 текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;

3.9.2 определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения;

3.9.3 издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

3.9.4 заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

3.9.5 руководство образовательной, творческой, методической, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.9.6 обеспечение исполнения решений коллегиальных органов Учреждения;

3.9.7 распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.8 открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);

3.9.9 внесение предложений:

3.9.9.1 об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.9.9.2 о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

3.9.9.3 о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.9.10 представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.9.11 осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

3.10.1 за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников;

3.10.2 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.10.3 реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, муниципального задания;

3.10.4 качество образования выпускников;

3.10.5 жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности;

3.10.6 руководство образовательной, творческой, методической, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

3.10.7 нецелевое использование бюджетных средств;

3.10.8 другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Методический совет, Родительский комитет.

3.12. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.13. К компетенции Общего собрания относятся:

3.13.1 участие в разработке основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении;

3.13.2 обсуждение отчетов о результатах деятельности Учреждения;

3.13.3 рассмотрение вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательной деятельности в Учреждении;

3.13.4 рассмотрение вопросов по охране здоровья обучающихся и работников Учреждения, по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;

3.13.5 ознакомление работников с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

3.13.6 избрание комиссии для разрешения конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

3.13.7 участие в разработке изменений (дополнений) в Коллективный договор;

3.13.8 содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3.13.9 иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.15. Структура и порядок деятельности Общего собрания определяются Положением об Общем собрании, утвержденном Руководителем Учреждения.

3.16. Руководитель Учреждения обязан созвать Общее собрание Учреждения в случаях:

3.16.1 определения (изменения) системы оплаты труда работников Учреждения;

3.16.2 определения (изменения) программы развития Учреждения;

3.16.3 определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.16.4 в случаях необходимости принятия локальных нормативных актов Учреждения с учетом мнения представителей трудового коллектива.

3.17. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательной деятельности в Учреждении.

3.18. Локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые во исполнение решений Общего собрания, должны содержать информацию о сроке принятия соответствующего решения Общим собранием Учреждения и номере протокола, в котором это решение содержится.

3.19. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Педагогического совета входят: Руководитель (директор) - председатель Педагогического совета, заместители Руководителя, педагогические работники, библиотекарь, при необходимости, и другие работники Учреждения.

3.19.1. Педагогический совет действует на основании законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть.

Педагогический совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического совета.

Вопросы, выносимые на голосование Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для Руководителя Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.19.2. На первом в учебном году заседании Педагогического совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического совета, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний и помощь председателю Педагогического совета в формировании повесток заседания Педагогического совета.

3.19.3. К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов:

3.19.3.1 организации и совершенствования образовательной деятельности в Учреждении;

3.19.3.2 повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения;

3.19.3.3 подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);

3.19.3.4 обсуждение проектов Устава и локальных нормативных актов Учреждения, в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

3.19.3.5 обсуждение и согласование проекта Программы развития Учреждения;

3.19.3.6 рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоении наград и почетных званий;

3.19.3.7 рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения.

3.20. В учреждении создается Родительский комитет, осуществляющий свою работу в форме собраний. Собрания проходят не реже одного раза в учебное полугодие.

Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отделений Учреждения – по одному

представителю от отделения. Члены Родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании сроком на один календарный год.

3.21. Собрания Родительского комитета могут собираться по инициативе Руководителя Учреждения, общешкольного родительского собрания и (или) членов Родительского комитета.

На первом собрании Родительского комитета из числа членов Родительского комитета избирается председатель, который возглавляет Родительский комитет.

3.22. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов.

Решения Родительского комитета оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского комитета, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Руководителем Учреждения.

3.23. К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы: подготовка и проведение родительских собраний, конференций и других мероприятий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, организация выполнения принятых ими решений.

3.24. По решению Родительского комитета могут создаваться общественные инициативные группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

3.25. Методический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, созданный с целью организации и координации в Учреждении методической работы, направленной на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм, средств и методов осуществления педагогической деятельности, мастерства педагогических работников.

Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете, утвержденном Руководителем Учреждения.

3.27. Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, муниципальные правовые акты Петрозаводского городского округа, Устав Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.28. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуя в полном объеме предпрофессиональные дополнительные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их

реализации (далее – ФГТ), общеразвивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. В настоящем Уставе используется понятие «обучающиеся». К обучающимся относятся учащиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы.

4.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, с учетом предельной численности контингента обучающихся, а также переменного контингента, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

4.6. В соответствии с имеющимся количеством свободных мест в рамках выполнения муниципального задания в Учреждение принимаются обучающиеся на основании Положения «Об организации приема обучающихся в МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».

4.7. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (владеющие русским языком), проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и программами.

4.8. Поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых утверждаются Педагогическим советом.

4.9. Для организации и проведения приемных испытаний в Учреждении создается приемная комиссия, которая проводит испытания.

4.10. Зачисление обучающихся производится приказом Руководителя на основании решения приемной комиссии.

4.11. При приеме обучающихся в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами по направленностям и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.12. Отношения между Учреждением, обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

4.14. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией.

4.15. Образовательные программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ и рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

4.16. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных программ

по видам искусств, дополнительных общеразвивающих программ, график образовательной деятельности (в соответствии с примерными графиками образовательной деятельности).

4.17. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: занятия по классам (группам) с преподавателем и индивидуально; контрольные мероприятия - различные виды контрольных уроков, контрольные работы, прослушивания, просмотры, концерты, викторины, спектакли, выставки, экспозиции, установленные настоящим Уставом в качестве форм промежуточной аттестации; просветительские концерты, лекции, беседы, театральные постановки, выставки, экспозиции, организуемые Учреждением для населения, учреждений, предприятий, общеобразовательных учреждений и других лиц; посещение концертов, театров, музеев, выставок; проведение классных концертов, встреч с представителями организаций культуры и искусства, творческими коллективами, видными деятелями искусств.

4.18. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий, групповых занятий.

4.19. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

4.20. Комплектование численности обучающихся Учреждение проводит по согласованию с Учредителем до 01 сентября предстоящего учебного года.

4.21. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа) Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные места в течение всего календарного года.

4.22. Среднегодовой контингент Учреждения определяется на финансовый год.

4.23. В иных обстоятельствах исключительные решения принимаются Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.24. По окончании общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается образовательным Учреждением самостоятельно.

4.25. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию обучающемуся выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

4.26. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.27. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали

результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.28. Учреждение обязано за две недели до отчисления проинформировать обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из Учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

4.29. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин (отъезд в отпуск на длительный срок, другие семейные обстоятельства), препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающиеся по их письменной просьбе, по письменной просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года. При возвращении из академического отпуска обучающиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

4.30. Перевод и зачисление обучающихся из других учебных заведений производится при наличии мест на основании заявления, академической справки и решения приемной комиссии в соответствующий класс.

4.31. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую.

4.32. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.33. Основным критерием оценки обучения обучающихся является качественный показатель промежуточных и итоговых контрольных проверок, показатели участия в городских, областных, региональных и международных конкурсах, фестивалях.

4.34. Учреждение самостоятельно в выборе системных оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающегося.

4.35. В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: четвертные, годовые и итоговые.

4.36. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов, контрольных работ, творческих работ, просмотров, прослушиваний, викторин, спектаклей, выставок, экспозиций.

4.37. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачетов (не более четырех в учебном году).

4.38. Качественным показателем контрольных проверок считается оценка 4 (хорошо) и 5 (отлично). Согласно ФГТ, примерным программам по учебным предметам система оценки качества может быть дополнена системой «+» и «-».

Оценка 2 (два), не аттестация, по предмету считается неудовлетворительной и является следствием не освоения обучающимися образовательных программ.

4.39. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года по двум и более предметам по уважительным причинам, проходят повторное обучение в следующем учебном году, по неуважительным причинам – отчисляются из Учреждения приказом Руководителя на основании решения Педагогического совета.

4.40. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу по одному предмету, по приказу Руководителя, изданного на основании решения Педагогического совета, проходят повторную аттестацию по предмету в начале следующего учебного года.

4.41. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и получившие удовлетворительные оценки за год (от 3 до 5 баллов), переводятся в следующий класс.

4.42. Обучающиеся выпускного класса, не сдавшие выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, могут получить справку о фактической успеваемости по всем изученным предметам.

4.43. Продолжительность и количество учебных занятий в группах (классах) Учреждения определяются реализуемыми Учреждением дополнительными образовательными программами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными и инструктивно-методическими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

4.44. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного обучающегося не может превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.45. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов. Перенос занятий или изменение расписания занятий производятся только с согласия администрации Учреждения.

4.46. В период летних каникул при наличии финансовых средств и создании необходимых условий Учреждение может открывать с согласия Учредителя в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).

4.47. Учебный план Учреждения, в котором указываются перечень программ, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения, утверждается ежегодно в начале учебного года по завершению формирования состава обучающихся.

4.48. В течение учебного года в учебный план Учреждения могут быть внесены изменения, которые оформляются в установленном порядке (по заявлению и обоснованию педагогического работника). Учебный план Учреждения утверждается приказом Руководителя Учреждения.

4.49. Учреждение может разрабатывать грамоты, благодарственные письма для обучающихся и работников Учреждения. Перечень наград и порядок награждения определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.50. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой, не допускается.

4.51. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Участниками образовательной деятельности являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

5.3.1 уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.3.2 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях;

5.3.3 получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.3.4 бесплатного пользования библиотекой, фонотекой, видеоматериалами и аудиозаписями в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

5.3.5 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

5.3.6 каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.3.7 перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.3.8 участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

5.3.9 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.3.10 иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Обучающиеся обязаны:

5.4.1 выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом, иные локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.4.2 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.4.3 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.4.4 бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.4.5 иные обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.5.1 знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.5.2 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.5.3 защищать права и законные интересы обучающихся;

5.5.4 присутствовать и участвовать в обсуждении на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей;

5.5.5 принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

5.5.6 иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.6.1 соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.6.2 уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5.6.3 иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.8. Отношения между Руководителем и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.9. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора и должностной инструкции, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда.

5.10. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее специальное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

5.11.1 творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.11.2 выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.11.3 участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.11.4 осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.11.5 бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.11.6 участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

5.11.7 обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.11.8 не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до 1 года;

5.11.9 иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. Права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.13. Педагогические работники обязаны:

5.13.1 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.13.2 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.13.3 обеспечивать высокую эффективность образовательной деятельности, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации;

5.13.4. проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования;

5.13.5 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.13.6 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.13.7 соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.14. Участники образовательной деятельности могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательной деятельности.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.

Право оперативного управления муниципальным имуществом Петрозаводского городского округа, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленными ему земельными участками.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.10. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Руководитель Учреждения и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.11.1 оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

6.11.2 сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.12. Учреждение обязано:

6.12.1 эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

6.12.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.12.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

6.12.4 осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.14.1 имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

6.14.2 средства субвенций из бюджета Республики Карелия;

6.14.3 средства субсидий из бюджета Петрозаводского городского округа на цели, установленные Учредителем;

6.14.4 средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

6.14.5 добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

6.14.6 средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением;

6.14.7 иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Бухгалтерский учет Учреждения ведется муниципальным бюджетным учреждением Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 4» на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

6.16. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Петрозаводского городского округа.

6.18. Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сферах образования и культуры, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

6.19. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в

порядке, установленном Учредителем.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

7.1.1 приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые Руководителем Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

7.1.2 протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

7.1.3 договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

8.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа на основании представления комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Петрозаводского городского округа.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.