

Утверждаю
Директор МОУ ДОД
«Петрозаводская детская школа
искусств им. М.А. Балакирева»
Маркова В.А.
«01» 10/2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств имени М.А. Балакирева»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МОУ ДОД «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (далее Школа), являющегося органом самоуправления учреждения.
- 1.2. Родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся отделений Школы – по одному представителю от отделения.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит зав. структурным подразделением учреждения – зав. залом, который координирует концертно-выставочную работу в Школе.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.
Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по Школе.

2. Основные задачи.

Основные задачи Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса,
- в охране жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы:

- подготовка и проведение родительских собраний, конференций и других мероприятий родителей (законных представителей) обучающихся, организация выполнения принятых ими решений. При этом родители (законные представители) обучающихся приглашаются на родительское собрание и оповещаются о его повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения родительского собрания, а целями проведения родительских собраний являются:
 - получение информации, необходимой для работы с обучающимися;
 - информирование, инструктирование родителей (законных представителей) обучающихся

- об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Школы;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с аналитическими материалами;
- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам учебы и воспитания обучающихся;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам деятельности Школы;
- планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся в Школе;
- сбор и обобщение предложения родителей (законных представителей) по улучшению учебно-воспитательного процесса в Школе;
- осуществление работы с семьями обучающихся Школы, нуждающимися в психологической, социально-правовой помощи.

Родительский комитет вправе оказывать на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Школы.

4. Функции общешкольного Родительского комитета

- 4.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, нот, кассет, дисков и других учебных и методических пособий.).
- 4.2.** Содействует в приобретении спонсорской помощи, проводит разъяснительную работу с родителями. Участвует в распределении средств.
- 4.3.** Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 4.4.** Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.5.** Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- 4.6.** Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний, осуществляет помощь в разработке и проведении мониторинга родителей обучающихся.
- 4.7.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
- 4.8.** Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 4.9.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.10.** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 4.11.** Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 4.12.** Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Права Родительского комитета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 5.1.** Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 5.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 5.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6 Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 6.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 6.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Организация работы.

- 7.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого отделения.
- 7.2. Численный состав Комитета Школы определяет самостоятельно.
- 7.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 7.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Школы.
- 7.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 7.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор Школы и председатель Комитета.

8. Делопроизводство.

- 8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 8.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.