

Данное Положение принято на  
Общем собрании трудового коллектива

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ДО «Петрозаводская детская  
школа искусств им. М.А. Балакирева»  
\_\_\_\_\_ М.О. Бренц

Протокол № 2 от «14» июня 2022 г.

«14» июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа  
искусств им. М.А. Балакирева»

Приказ № 184 от «14» июня 2022 г.

 В.А. Маркова

«14» июня 2022 г.

**Порядок действий работников  
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А.Балакирева»  
при поступлении сигнала кнопки вызова  
лицами с ограниченными возможностями (инвалидами)**

1. Настоящий Порядок действий работников МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А.Балакирева» (далее – Учреждение) при поступлении сигнала кнопки вызова лицами с ограниченными возможностями (инвалидами) (далее - Порядок) разработан в целях:
  - 1.1. недопустимости дискриминации в Учреждении по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области;
  - 1.2. обеспечения условий для беспрепятственного доступа в Учреждение лиц с ограниченными возможностями (инвалидов).
2. На входе в Учреждение по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Мичуринская, 5, в соответствии с требованиями СП 30-01-2001 «Доступность здания и сооружения для маломобильного населения», установлена кнопка вызова работников.
3. Кнопка вызова работников предназначена для осуществления вызова вспомогательного персонала (вахтера).
4. Принцип действия кнопки: инвалид нажимает кнопку вызова персонала и на вахту поступает сигнал в звуковом виде. Услышав звонок вызова, работник Учреждения (вахтер) обязан встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе) в Учреждение.
5. В соответствии с настоящим Порядком работники Учреждения (вахтеры) проходят инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности объектов Учреждения для лиц с ограниченными возможностями (инвалидов): беспрепятственного входа в объекты и выхода из них. Инструктаж проводится Руководителем Учреждения, заместителем директора по АХЧ.
6. Для учета работы по инструктажу работников (вахтеров) ведется «Журнал инструктажа работников по обеспечению беспрепятственного доступа в Учреждение лиц с ограниченными возможностями (инвалидов)» (далее - журнал). Форма журнала представлена в *Приложении 1*.

7. Работники Учреждения (вахтеры) при общении с лицами с ограниченными возможностями (инвалидами) должны соблюдать Правила этикета при общении с лицами с ограниченными возможностями (инвалидами) для работников Учреждения (далее – Правила этикета), утвержденные в Учреждении.

8. Правила этикета представляют собой свод общих принципов и правил, направленных на соблюдение морально-этических и нравственных норм, модели поведения работниками Учреждения при общении с инвалидами и другими маломобильными гражданами (далее - МГН).

9. Целью Правил этикета является установление эффективного общения с инвалидами и другими МГН, а также оказание им при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих беспрепятственному доступу в Учреждение.

10. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для развития коммуникативных компетенций, умений и навыков, необходимых для эффективного общения при оказании помощи инвалидам и другим МГН.

*Приложение 1*

**Журнал инструктажа работников  
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»  
по обеспечению беспрепятственного доступа в Учреждение  
лиц с ограниченными возможностями (инвалидам)**

№	Ф.И.О. лица, проходившего инструктаж	Должность	Дата проведения инструктажа	Подпись лица, проводившего инструктаж	Ф.И.О. лица, проводившего инструктаж