

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

Козл Козлова О.Н.

«2» апреля 2016 г.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»
Протокол от 30 марта 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДО
«Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

Маркова В.А. Маркова В.А.

«2» апреля 2016 г.

Приказ № 47 от 2 апреля 2016г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Петрозаводского городского округа
«Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создаётся в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Цель и задачи работы комиссии

- 2.1. Цели работы Комиссии:
- 2.1.1. Комиссия создаётся для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 2.1.2. Комиссия разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева», связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Учреждении.
- 2.1.3. Вопросами, рассматриваемыми на Комиссии, также могут быть вопросы урегулирования конфликтных ситуаций, возникших в ходе трудовых отношений между работниками МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».
- 2.2. Основные задачи Комиссии:
- 2.2.1 приём и регистрация обращений (заявлений, жалоб, предложений);
- 2.2.2 рассмотрение конфликтной ситуации строго в установленные сроки, если

- сторонами не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 2.2.2 принятие объективных решений по заявленной ситуации в соответствии с действующим законодательством в области образования;
- 2.2.3 доведение принятого решения в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации Учреждения;
- 2.2.4 контроль исполнения принятого решения.

III. Права и обязанности членов Комиссии

- 3.1. Для реализации заявленных целей и задач члены Комиссии имеют право:
- 2.2.1 запрашивать у соответствующих должностных и физических лиц дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 2.2.2 рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании получения ранее неизвестных фактов и обстоятельств конфликтной ситуации;
- 2.2.3 приглашать на заседание Комиссии представителей конфликтующих сторон (их присутствие на заседании Комиссии является строго обязательным), специалистов-консультантов, других заинтересованных и /или информированных по рассматриваемой ситуации лиц;
- 2.2.4 выносить рекомендации об изменениях в локальных актах школы для демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.
- 3.2. Для реализации заявленных целей и задач члены Комиссии обязаны:
- 3.2.1 присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 3.2.2 принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- 3.2.3 принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

IV. Состав Комиссии

- 4.1. Комиссия создаётся из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.
- 4.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» и педагогическим советом преподавателей МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»:
- 4.2.1 педагогические работники –1 человек;
- 4.2.2 представитель родительского комитета –1 человек;
- 4.2.3 представитель администрации –1 человек.
- 4.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом руководителя МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».
- 4.4. Срок полномочий Комиссии составляет три года.
- 4.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

4.6.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

4.6.2 в случае отчисления из МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» обучающегося, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.

4.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой, ведёт заседания Комиссии, запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у соответствующих должностных и физических лиц.

4.10. Секретарь Комиссии ведёт документацию в соответствии с нормами делопроизводства согласно перечня п.6.2. настоящего Положения.

V. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого и зарегистрированного обращения (жалобы, заявления, предложения). Обращение (жалоба, заявление, предложение) подается только в письменной форме. Обращение (жалоба, заявление, предложение) принимается только от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных и трудовых отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.

5.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.3. Комиссия принимает решения не позднее 5 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, обязано присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также обязаны присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Без присутствия представителей конфликтующих сторон заседание Комиссии не проводится.

5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных и трудовых отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии (открытое голосование).

- 5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 5.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, которые подписываются председателем Комиссии и её членами.
- 5.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 5.11. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке.
- 5.12. Администрация МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.
- 5.13. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ руководителя МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» по итогам работы Комиссии.
- 5.14. Время работы Комиссии ограничивается началом учебного года - 1 сентября текущего года и временем выдачи обучающимся документов об образовании - 30 мая текущего года.

VI. Ведение документации

- 6.1. Основными документами Комиссии являются:
- 6.1.1. Приказ об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им.М.А. Балакирева».
- 6.1.2. Приказ об утверждении состава Комиссии на выбранный срок с распределением обязанностей членов Комиссии.
- 6.1.3. Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию ([приложение 1](#)).
- 6.1.4. Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии ([приложение 2](#)).
- 6.1.5. Книга протоколов заседаний Комиссии.
- 6.1.6. Приказы об утверждении решений Комиссии.
- 6.2. Уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение) ([приложение 3](#)).

- 6.3. Весь перечень документов и копии приказов по учреждению хранится в МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» в приемной Учреждения в течение 5 лет.

Приложение 1

**Журнал регистрации письменных обращений
(жалоб, заявлений, предложений)
в Комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Петрозаводского городского округа
«Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»**

Рег.№	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

Приложение 2

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева», по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - от «...» _____ 20__ г.) состоится «...» _____ 201__ г. в ...ч....мин. в каб. № МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»,.

Секретарь Комиссии:
/ _____ /
(подпись)

_____ (ФИО)
«.....» _____ 20__ г.

(линия отрыва)

**Уведомление о решении Комиссии
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева», Протокол № ... от «___» _____ 20__г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - от «___» _____ 20__г.) приняло следующее решение:

- 1.....
- 2.....

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».

Секретарь Комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«.....» _____ 20__ г