

Управление культуры и общественных связей
Администрации Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования Петрозаводского городского округа
«Петрозаводская детская школа искусств имени М.А.
Балакирева»

П Р И К А З

23.01.2017

№ 10

По основной деятельности

О введении профессиональных стандартов

С целью эффективного поэтапного перехода на профессиональные стандарты с 1 января 2020 года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», в связи с внесением изменений и дополнений в Коллективный договор МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» и в связи с вступлением с 1 июля 2016 года в силу ФЗ от 02.05.2015 №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Письма Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов») приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по внедрению профессиональных стандартов.
2. Утвердить состав рабочей комиссии по внедрению профессиональных стандартов, в составе:
 - Маркова В.А. – директор МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева;
 - Июдина М.В. – заместитель директора по УВР;
 - Кошкина И.В. - заместитель директора НМР;
 - Карпенко С.Б. – заместитель директора по АХЧ;
 - Шабанова Н.В. – заведующая структурным подразделением «Отделение платных дополнительных образовательных услуг»;
 - Федорова Н.Н. - заведующая структурным подразделением «Концертный зал»;
 - Красновская О.Ф. – юрисконсульт;
 - Григорьева З.П. – делопроизводитель;
 - Громцева С.В. – заведующий хозяйством;
 - Коршунова О.М. – специалист ГО;



- Бренц М.О. – специалист по связям с общественностью;
 - Романова М.С. – преподаватель.
2. Ознакомить работников с нормативной правовой законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов в срок до 31 мая 2017 года. Ответственные: Маркова В.А., Кошкина И.В., Июдина М.В., Романова М.С., Карпенко С.Б., Коршунова О.М.
 3. Разместить на сайте учреждения нормативно-правовые материалы по внедрению профессиональных стандартов и обеспечить возможность свободного доступа к ним. Ответственные: Бренц М.О., Кошкина И.В.
 4. Утвердить прилагаемый План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 1).
 5. До 31 мая 2017 года пересмотреть все должностные инструкции преподавателей, методиста и педагога дополнительного образования.
 6. Переработать и дополнить должностные инструкции в соответствии с профессиональным стандартом педагога дополнительного образования.
 7. Возложить ответственность за переработку, дополнение и оформление должностных инструкций на В.А. Маркову, И.В. Кошкину, О.Ф. Красновскую.
 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ДО «Петрозаводская
детская школа искусств им. М.А. Балакирева»



В.А. Маркова

С приказом ознакомлены:

| | | |
|---|--------------------|----------------------|
|  | /Июдина М.В./ | <u>26</u> .01.2017г. |
|  | /Кошкина И.В./ | <u>23</u> .01.2017г. |
|  | /Карпенко С.Б./ | <u>26</u> .01.2017г. |
|  | /Шабанова Н.В./ | <u>23</u> .01.2017г. |
|  | /Федорова Н.Н./ | <u>24</u> .01.2017г. |
|  | /Красновская О.Ф./ | <u>26</u> .01.2017г. |
|  | /Григорьева З.П./ | <u>26</u> .01.2017г. |
|  | /Громчева С.В./ | <u>26</u> .01.2017г. |
|  | /Коршунова О.М./ | <u>26</u> .01.2017г. |
|  | /Бренц М.О./ | <u>26</u> .01.2017г. |
|  | /Романова М.С./ | <u>26</u> .01.2017г. |

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов на период с 29 августа 2016 по 31 декабря 2020 года.

Цель: Обеспечение поэтапного перехода МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Изменить процедуры аттестации работников с учетом профессиональных стандартов.

1 этап: Подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (январь - май 2017г.).

2 этап: Внедрение профессиональных стандартов для категории педагогических работников, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в практику работы МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (август-декабрь 2019г.).

3 этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (2017-2018 г.)

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|------|---|-----------------------|---------------------------------|--|
| 1 | Нормативно - правовое, методическое обеспечение введения Профессиональных стандартов. | | | |
| 1.1. | Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов | январь – февраль 2017 | Рабочая комиссия | Доведение информации на педагогических советах, на общих собраниях сотрудников и других формах; доведение информации через непосредственных руководителей. |
| 1.2 | Ознакомление с содержанием профессиональных стандартов и нормативными документами под роспись персонала учреждения. | февраль 2017 | | Контроль за получением информации всеми сотрудниками. |
| 1.3 | Сверка наименований должностей работников в | февраль - март 2017 | Рабочая комиссия (по приложению | Заключение о расхождении в |

| | штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКС, ЕТС) | | №1) | наименованиях должностей, профессий. |
|-------|---|------------------------|------------------------------|--|
| 1.4 | Корректировка перечня должностей и профессий штатного расписания учреждения соответствующих профстандартов по видам деятельности | май 2017 | Маркова В.А. Кошкина И.В. | Проект штатного расписания |
| 1.5 | Приведение в соответствие локальных нормативных актов | сентябрь-декабрь 2017 | Рабочая комиссия | |
| 1.5.1 | Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов | март - сентябрь 2017 | Рабочая комиссия | Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии |
| 1.5.2 | Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации работников на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов | сентябрь - ноябрь 2017 | | Положение о проведении аттестации работников на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов |
| 1.5.3 | Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации работников под роспись. | декабрь 2017 | | Лист ознакомления с подписями аттестуемого персонала |
| 1.5.4 | Внесение изменений в Коллективный договор | сентябрь-декабрь 2017 | | Проект Коллективного договора |
| 1.5.5 | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка | сентябрь-декабрь 2017 | | Проект правил внутреннего трудового распорядка |
| 1.5.6 | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора с работниками | март - сентябрь 2017 | Рабочая комиссия | Новые редакции документов |
| 1.5.7 | Внесение изменений в Положение об оплате труда | сентябрь-декабрь 2017 | Рабочая комиссия | Проект Положения об оплате труда |
| 1.5.8 | Обсуждение проектов документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании коллектива | декабрь 2017 | Рабочая комиссия | Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов |
| 1.6 | Методическое обеспечение в | | | |

| | | | | |
|-----------|---|-----------------------|------------------|---|
| | соответствии с переходом на профессиональные стандарты | | | |
| 1.6.1 | Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов | август 2017 | Рабочая комиссия | План |
| 1.6.2 | Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | декабрь 2017 | | План - график |
| 1.6.3 | Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала | октябрь 2017 | | План - график |
| 1.6.4 | Организовать мониторинг готовности к введению профстандарта | февраль 2017 | | Мониторинг готовности коллектива |
| 1.6.5 | Составить план мероприятий по методической поддержке и повышению профессионального уровня персонала в соответствии с требованиями профстандарта | апрель 2017 | | |
| 2 | Организационные мероприятия | | | |
| 2.1. | Создание комиссии по проведению аттестации персонала | декабрь 2017 | | Приказ |
| 2.2 | Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала | сентябрь-декабрь 2017 | Рабочая комиссия | Консультации |
| 2.3 | Проведение комплексной оценки работников/специалистов | регулярно | Рабочая комиссия | Экспертное заключение о соответствии работника/специалиста занимаемой должности |
| 2.4 | Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов на общем собрании коллектива | сентябрь 2017 | Рабочая комиссия | |
| 2.5 | Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов | ежегодно | Рабочая комиссия | Отчет о работе группы |
| 3. | Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога | | | |
| 3.1 | Разработать, ознакомить и подписать с | сентябрь 2017 | | Должностные инструкции |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|------------------|--|
| | работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | | | |
| 3.2 | Подписание уведомлений об изменении трудового договора | май 2017 | | Уведомления об изменении трудового договора |
| 3.3 | Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | сентябрь 2017 | | Дополнительные соглашения к трудовому договору |
| 3.4 | Скорректировать годовой план повышения квалификации на 2017, 2018, 2019 год | май 2017 | | План повышения квалификации |
| 3.5 | Участие в федеральных, региональных и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт | регулярно | Рабочая комиссия | Сертификаты |
| 3.6 | Прием на работу в учреждение с 1 сентября 2019 года проводить на основании с утвержденными нормативными документами соответствующими профессиональным стандартам | сентябрь 2019 | | |
| 4 | Информационное обеспечение введения профессионального стандарта | | | |
| 4.1 | Информирование контролирующих органов, о переходе работников на профстандарты | в соответствии с запросом | Рабочая комиссия | Отчёты |
| 4.2 | Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте | регулярно | | Информационные материалы |