

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации
МОУ ДО «Петрозаводская детская
школа искусств им. М. А. Балакирева» О.Н. Козлова
«11» января 20 18 г.

Утверждаю:

Директор
МОУ ДО «Петрозаводская детская
школа искусств им. М. А. Балакирева» М.О. Бренц
«11» января 20 18 г.Приказ № 11 от 18.01. 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённое Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 г. № 438Н и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

1.3. Администрация Учреждения образует Систему управления охраной труда.

1.4. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, локальных нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.6. Целью системы управления охраной труда является обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда работников МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им.М.А. Балакирева» (Далее - Учреждение).

2. Политика в области охраны труда

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в Учреждении являются:

2.1.1 приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2.1.2 соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

2.1.3 выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2.1.4 учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.1.5 непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

2.1.6 обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

2.1.7 личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.2. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в Учреждении также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

2.3. *Основные задачи Системы управления охраной труда в Учреждении:*

2.3.1 реализация основных направлений политики Учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

2.3.2 разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

2.3.3 создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

2.3.4 формирование безопасных условий труда;

2.3.5 контроль за соблюдением требований охраны труда;

2.3.6 обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

2.3.7 предотвращение несчастных случаев с работниками в Учреждении.

3. Организация системы управления охраной труда

3.1. *Структура системы управления охраной труда:*

3.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице Руководителя Учреждения.

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Специалист по охране труда.

3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Комиссия по охране труда.

3.1.5. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Функции Руководителя Учреждения при осуществлении управления охраной труда:

Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством:

3.2.1 осуществляет общее управление охраной труда в Учреждении;

3.2.2 обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативно-правовых документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;

3.2.3 гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3.2.4 обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

3.2.5 организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

3.2.6 обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

3.2.7 принимает меры по предотвращению ЧС и сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

3.2.8 обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

3.2.9 руководит разработкой организационно-распорядительных документов;

3.2.10 организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

3.2.11 обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

3.2.12 допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

3.2.13 обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

3.2.14 обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

3.2.15 организует проведение специальной оценки условий труда;

3.2.16 организует и контролирует состояние условий и охраны труда;

3.2.17 содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

3.2.18 осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах;

3.2.19 обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

3.2.20 принимает участие в расследовании причин ЧС, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

3.2.21 своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

3.2.22 организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

3.2.23 по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3.3. *Служба охраны труда:*

3.3.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда Руководителем Учреждения.

3.3.2. Функции службы охраны труда в Учреждении возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется непосредственно Руководителю Учреждения.

3.3.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, её деятельность регламентируется «Положением о комиссии по охране труда МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».

3.3.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.3.5. *Основными задачами специалиста по охране труда являются:*

3.3.5.1 организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

3.3.5.2 контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения;

3.3.5.3 организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

3.3.5.4 разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда; контроль в предусмотренных случаях за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

3.3.5.5 контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;

3.3.5.6 контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда,

3.3.5.7 контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам оценки мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

3.3.5.8 изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.6. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

3.3.6.1 учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

3.3.6.2 организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, и контроль за ее проведением;

3.3.6.3 разработка плана работы по улучшению условий и охраны труда;

3.3.6.4 оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

3.3.6.5 участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

3.3.6.6 участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

3.3.6.7 участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

3.3.6.8 оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

3.3.6.9 участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями в учреждении;

3.3.6.10 составление отчетности по охране и условиям труда;

3.3.6.11 разработка плана обучения по охране труда работников учреждения;

3.3.6.12 проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими практику;

3.3.6.13 контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.3.6.14 организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов Учреждения и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

3.3.6.15 обеспечение должностных лиц, структурных подразделений Учреждения локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

3.3.6.16 организация заседаний комиссии по охране труда;

3.3.6.17 доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в учреждении;

3.3.6.18 контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

3.3.6.19 контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.3.6.20 контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

3.3.6.21 контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.6.22 рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю Учреждения по устранению выявленных недостатков.

3.4. *Комиссия по охране труда:*

3.4.1. Комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда Учреждения.

3.4.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.4.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

3.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.4.5. *Задачами Комиссии являются:*

3.4.5.1 разработка на основе предложений членов Комиссии плана совместных действий Руководителя Учреждения и профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма;

3.4.5.2 организация проведения проверок (участие в административно - общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда;

3.4.5.3 информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

3.4.6. *Функциями Комиссии являются:*

3.4.6.1 рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

3.4.6.2 участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

3.4.6.3 оказание содействия Руководителю в обучении работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3.4.6.4 информирование работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.4.6.5 содействие в Учреждении проведению предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.4.6.6 участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении;

3.4.6.7 подготовка предложений по ним Руководителю и профсоюзному выборному органу;

3.4.6.8 проведение проверки знаний требований охраны труда. Проверки знаний требований охраны труда работников оформляют протоколом по форме установленного образца.

3.5. *Функции профкома в управлении охраной труда:*

3.5.1. Председатель профкома Учреждения:

3.5.1.1 организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих;

3.5.1.2 принимает участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь;

3.5.1.3 контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по улучшению условий и охраны труда;

3.5.1.4 осуществляет защиту социальных прав работников Учреждения;

3.5.1.5 проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.6. *Организация работ по обеспечению охраны труда:*

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления установленные требования и меры по обеспечению их выполнения. Организация работ по охране труда предусматривает:

3.6.1 распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами Учреждения, работниками;

3.6.2 участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

3.6.3 обучение и подготовку работников;

3.6.4 разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

3.6.5 разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.7. *Распределение обязанностей и ответственности по охране труда:*

Руководящая роль руководителя образовательной организации в управлении охраной труда. Законодательство возлагает на работодателя ответственность за обеспечение охраны труда в Учреждении. Он организует работу и своими действиями вовлекает работников в эту работу.

Его руководящая роль направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

3.7.1 определять цели;

3.7.2 выделять приоритетные цели и задачи и необходимые ресурсы;

3.7.3 содействовать планированию работ;

3.7.4 повышать ответственность работников за результаты деятельности;

3.7.5 обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкасаться с опасными веществами и материалами,

в его распоряжении должна быть информация (в объеме и формате, установленном соответствующими международными организациями) обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;

3.7.6 организовывать работу по обеспечению безопасности труда;

3.7.7 повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;

3.7.8 предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии, уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов;

3.7.9 сводить к минимуму действие субъективных факторов.

Обязанности руководителя образовательного учреждения в управлении охраной труда изложены в п.3.2 настоящего Положения.

3.8. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:*

3.8.1. разрешает проведение образовательного процесса при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

3.8.2. контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в Листе учета проведения инструктажей;

3.8.3. несет ответственность за выполнение должностной инструкции по охране труда;

3.8.4. приостанавливает образовательный процесс в помещениях при наличии опасных условий для здоровья обучающихся.

3.9. *Заведующий хозяйством:*

3.9.1 обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

3.9.2 обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

3.9.3 осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных нормативных актов Учреждения;

3.9.4 обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком;

3.9.5 приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Учреждения; моющие и обеззараживающие средства; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

3.9.6 осуществляет обеспечение подразделений организации сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

3.9.7 организует ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты;

3.9.8 обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Учреждения;

3.9.9 организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.10. *Преподаватель:*

3.10.1 обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение дисциплины;

3.10.2 проходит ежегодные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.10.3 содержит в чистоте свое рабочее место;

3.10.4 перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

3.10.5 следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

3.10.6 сообщает о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

3.10.7 проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

3.10.8 обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

3.10.9 несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

3.10.10 проводит инструктаж обучающихся по электробезопасности, пожаробезопасности и безопасности дорожного движения, правилам поведения в Учреждении, а также по технике безопасности при проведении учебных занятий на открытом воздухе, при поездках в автобусе, правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;

3.10.11 оперативно извещает руководство Учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

3.10.12 вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся.

3.11. *Специалист по ГО и лицо, ответственное за противопожарную безопасность в Учреждении:*

3.11.1 обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, исправность средств пожаротушения, их учет и периодический контроль;

3.11.2 разрабатывает план гражданской обороны Учреждения, паспорт безопасности, план действий по предупреждению и ликвидации ЧС, проводит занятия и объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;

3.11.3 обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

3.11.4 проводит обучение, консультации, инструктажи работников по пожарной безопасности, по вопросам безопасности жизнедеятельности.

3.12. *Обязанности работников:*

Работник в соответствии с законодательными требованиями:

3.12.1 обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины;

3.12.2 проходит ежегодные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.12.3 проходит подготовку по охране труда;

3.12.4 содержит в чистоте свое рабочее место;

3.12.5 перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

3.12.6 следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

3.12.7 о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает Руководителю или специалисту по охране труда и действует по их указанию;

3.12.8 правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

3.12.9 извещает Руководителя и специалиста по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

3.13. *Участие работников и выбранных ими представителей:*

3.13.1. Участие работников является необходимым условием обеспечения охраны труда. Работодателю следует привлекать работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

3.13.2. Вовлечение всего коллектива Учреждения в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью.

3.14. *Подготовка и обучение персонала по охране труда.*

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организации утвержден постановлением Минтрудсоцразвития и 3.15. Обучение по охране труда предусматривает:

3.14.1 вводный инструктаж;

3.14.2 инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

3.14.3 обучение работников рабочих профессий;

3.14.4 обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

3.15. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Учреждение работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

3.16. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения и утвержденной работодателем.

3.17. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит специалист по охране труда.

3.18. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.19. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.20. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.21. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

3.21.1 со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;

3.21.2 с работниками Учреждения, которым поручается выполнение новой для них работы;

3.21.3 с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися (студентами), проходящими практику.

3.22. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.23. Внеплановый инструктаж проводят:

3.23.1 при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

3.23.2 при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай в учреждении, авария и т.п.);

3.23.3 по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.

3.24. Обучение работников образовательного учреждения.

3.25. Руководитель Учреждения в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

3.26. Руководитель Учреждения обеспечивает проведение первичных инструктажей для лиц, принимаемых на работу, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников.

3.27. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников

устанавливает Руководитель Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

3.28. Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников Учреждения по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

3.29. Обучение руководителей и специалистов.

3.30. Руководитель и специалисты Учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов образовательного учреждения допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления Руководителем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах.

3.31. Обучение по охране труда Руководителя и специалистов Учреждения проводят по соответствующим программам по охране труда образовательные организации профессионального образования при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности и аккредитации.

Обучение по охране труда проходят в аккредитованных организациях имеющих лицензию на обучение по охране труда: руководитель образовательного учреждения, специалист по охране труда, члены комиссия по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессионального союза.

3.32. *Проверка знаний требований охраны труда.*

3.32.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводит комиссия по охране труда.

3.32.2. Руководитель и специалисты Учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.32.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

3.32.3.1 при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

3.32.3.2 при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

3.32.3.3 по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также руководителя образовательного учреждения (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

3.32.3.4 после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

3.32.3.5 при перерыве в работе в должности более одного года.

3.32.4. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

3.32.5. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.32.6. *Документация системы управления охраной труда.*

3.32.6.1. Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

3.32.6.2. В качестве особого вида документов система управления охраной труда, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы система управления охраной труда (записи), включают:

3.32.6.3 акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления система управления охраной труда;

3.32.6.4 журналы учета и акты записей данных о ЧС, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

3.32.6.5 результаты контроля функционирования система управления охраной труда.

4. Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда.

4.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда, предусматривающий оценку следующих показателей:

4.1.1 степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

4.1.2 способность системы управления охраной труда обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

4.1.3 необходимость изменения системы управления охраной труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

4.1.4 необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении системы управления охраной труда;

4.1.5 необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

4.2. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствии с изменением законодательства и государственных требований.

4.3. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов в учреждении и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

4.4. Профилактические мероприятия.

Предупредительные и контролирующие меры.

Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда.

4.5. *Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий.*

4.5.1. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

4.6. *Обеспечение применения системы управления охраной труда.*

4.6.1. Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

4.6.2. Результаты работ оформляют в актах и протоколах, утверждаемых руководством образовательного учреждения.

В процессе реализации мероприятий допускается вносить коррективы, оформление которых осуществляет специалист по охране труда.

5. Контроль и оценка состояния условий и охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда в образовательном учреждении.

5.1. *Общие положения.*

В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

Применяют следующие виды контроля:

5.1.1 проверку готовности образовательного учреждения к новому учебному году;

5.1.2 текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;

5.1.3 постоянный контроль состояния производственной среды;

5.1.4 административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;

5.1.5 проверку готовности образовательного учреждения к работе в осенне-зимний период.

5.2. *Текущий контроль.*

5.2.1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

5.2.2. Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

5.2.2.1 контроль выполнения мероприятий конкретных планов;

5.2.2.2 систематическую проверку помещений и оборудования;

5.2.2.3 контроль производственной среды, включая организацию труда;

5.2.2.4 контроль состояния здоровья работников, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;

5.2.2.5 оценку соответствия федеральным законам, иным нормативным правовым актам, соглашениям, коллективным договорам и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя организацией.

5.3. *Наблюдение за состоянием здоровья работников.*

5.3.1. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

5.3.2. Работники, работающие в образовательных учреждениях всех типов и видов, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

5.3.3. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

5.3.4. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

5.3.5. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере. Психиатрическое освидетельствование работники образовательного учреждения проходят раз в пять лет. Психиатрическое освидетельствование проводят медицинские организации, имеющие лицензию на данный вид деятельности

5.3.6. По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры допускается проводить по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией (учреждением).

5.4. *Постоянный контроль состояния образовательной среды.*

5.4.1. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценке условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

5.4.2. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

5.4.2.1 разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

5.4.2.2 информирования работников об условиях труда на рабочих местах;

5.4.2.3 обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

5.4.2.4 осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

5.4.2.5 организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

5.4.2.6 установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

5.4.2.7 рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

5.4.2.8 определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

5.4.2.9 принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

5.4.2.10 оценки уровней профессиональных рисков;

5.4.2.11 иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4.3. Текущий административно-общественный контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах в образовательном учреждении проводится с помощью трехступенчатого контроля.

6. Совершенствование управления охраной труда

6.1. Действия по совершенствованию.

Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение. Результативность системы управления повышается при использовании результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.