

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДО

«Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

Маркова В.А.

«30» ноября 2017 года

Приказ № 272 от «30» ноября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств имени М.А. Балакирева» (далее Учреждение) и принято в целях сохранения и защиты персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение определяет права и обязанности администрации и работников Учреждения, порядок использования персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008, № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

1.4.1 персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать их личность, необходимые администрации Учреждения в связи с обучением и воспитанием обучающегося;

1.4.2 обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, уничтожение.

1.5. К персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

1.5.1 сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

1.5.2 информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;

1.5.3 информация об успеваемости;

1.5.4 информация о состоянии здоровья;

1.5.5 информация о родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся (ФИО, место работы, должность);

1.5.6 контактная информация (место жительства, номер телефона);

1.5.7 иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.6. Администрация может получить от самого обучающегося данные:

1.6.1 фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства обучающегося;

1.6.2 фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.7. Иные персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. К таким данным относятся документы, содержащие персональные данные обучающегося, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством РФ и РК:

1.7.1 документы о составе семьи;

1.7.2 документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

1.7.3 документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным действующим законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

2. Порядок обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1. Обработка персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ, РК, постановлениями и распоряжениями Администрации Петрозаводского городского округа.

2.2. Сведения о персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, перечисленные в п.п. 1.5., 1.6., 1.7. настоящего Положения, администрация Учреждения получает от

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обязан предоставлять Учреждению достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

2.4. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

2.5. В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация Учреждения должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося заранее и получить от него письменное согласие.

2.6. При передаче персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие требования:

2.6.1 не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

2.6.2 соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

2.7. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральными Законами:

2.7.1 не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

2.8. Сведения о персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, хранятся на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом. Документы, содержащие сведения о персональных данных обучающихся (заявления родителей, согласие на обработку персональных данных, иные документы и копии документов, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и третьих лиц, содержащие информацию, касающуюся отношений обучения и воспитания обучающегося) хранятся в сейфе. База данных с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, хранится на съёмном жёстком диске.

2.9. Документы с персональными данными обучающихся, отчисленных или закончивших обучение, подлежат уничтожению по истечении года с момента отчисления либо окончания обучения. До уничтожения документы хранятся в сейфе. В электронной базе данных сведения хранятся в течение пяти лет с момента отчисления либо окончания обучения.

2.10. Доступ работников Учреждения к сведениям о персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ограничивается настоящим Положением.

2.11. При заключении договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся администрация Учреждения обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению

персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося дать письменное согласие на их получение (*Приложение 2* к настоящему Положению).

2.12. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2.13. Персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учреждения или любым иным лицом в личных целях.

2.14. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

2.15. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

2.16. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

3.1.1 Руководитель Учреждения;

3.1.2 делопроизводитель;

3.1.3 заместитель и Руководителя по УВР;

3.1.4 заместитель Руководителя НМР;

3.1.5 главный бухгалтер ЦБ №4;

3.1.6 бухгалтер;

3.1.7 заведующая структурным подразделением;

3.1.8 преподаватели (только к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся своего класса);

3.1.9 библиотекарь;

3.1.10 работники, выполняющие определённую работу по приказу Руководителя Учреждения.

3.2. Внешний доступ:

3.2.1 числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;

3.2.2 надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.3. Руководитель Учреждения осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение на основании заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (*Приложение 1* к настоящему Положению).

3.4. Заместитель Руководителя по УВР формирует папки с документами обучающихся по отделениям, вносит необходимые сведения об обучающихся и родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся в электронную базу данных.

3.5. Делопроизводитель предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

3.6. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.7. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

3.8. Преподаватели заполняют журналы, составляют сведения об обучающихся и родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся.

4. Права и обязанности обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации Учреждения, обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеют право на:

4.1.1 требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право дополнить

заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2 требование об извещении администрацией Учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3 обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

4.2. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обязан сообщать администрации Учреждения сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией Учреждения решения в отношении обучающегося.

5. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

5.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

5.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

5.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.5. Работник Учреждения, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

5.5.1 обеспечивает хранение информации, исключающее доступ к ней третьих лиц;

5.5.2 при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обеспечение безопасности хранения информации передается делопроизводителю Учреждения;

5.5.3 при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, эти документы и иные носители, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

5.6. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между подразделениями Учреждения осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами:

5.8. Неправомерность деятельности органов государственной власти и

организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

5.9. Учреждение обязано сообщить родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дать письменное согласие на их получение.

Директору
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа
искусств им. М.А. Балакирева» **М.О. Бренц**
от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять в число обучающихся **моего ребенка / меня** для обучения на отделении:
(нужное подчеркнуть)

Отделение платных дополнительных образовательных услуг:

- ☐ Дошкольное (Живой родник, Изобразительное искусство, Ладушки: мама+малыш, Развитие музыкальных способностей, Моя вообразилка, Хореография, Мир чудес) **группа _____ лет;**
- ☐ Журналистика (занимательная арт-журналистика (с 11 до 13 лет), арт-журналистика (с 15 лет и старше));
- ☐ Изобразительное искусство (с 7 до 9 лет);
- ☐ Музыкальный инструмент (с 6,6 до 9 лет) - аккордеон, баян, гитара, домра, кантеле, виолончель, скрипка, флейта, труба, саксофон, кларнет, фортепиано;
- ☐ Музыкальный инструмент (с 10 лет и старше) – аккордеон, баян, гитара, домра, кантеле, виолончель, скрипка, альт, тромбон, труба, флейта, саксофон, кларнет, фортепиано, синтезатор, бас-гитара, электрогитара, ударные инструменты;
- ☐ Музыкальный инструмент, **комплексная программа** (с 6,6 до 9 лет) - аккордеон, баян, гитара, домра, кантеле, виолончель, скрипка, фортепиано;
- ☐ Музыкальный инструмент, **комплексная программа** (с 10 до 14 лет) – аккордеон, баян, гитара, домра, кантеле, виолончель, скрипка, фортепиано, синтезатор, бас-гитара, электрогитара, ударные инструменты;
- ☐ Детский духовой оркестр (с 6,6 до 9 лет - музыкальный инструмент флейта, труба, саксофон, кларнет), (с 10 до 12 лет - музыкальный инструмент - альт, тромбон, труба, флейта, саксофон, кларнет);
- ☐ Эстрадный вокальный ансамбль (с 6,6 до 9 лет), (с 10 до 12 лет);
- ☐ Школьный хор (с 10 до 12 лет);
- ☐ Детская танцевальная студия (с 10 до 12 лет);
- ☐ Основы изобразительной грамоты для взрослых и детей старшего школьного возраста (с 13 лет и старше);
- ☐ Театральная студия (с 7 до 8 лет).

Дополнительные предпрофессиональные программы:

- ☐ Живопись (с 10 до 12 лет);
- ☐ Духовые и ударные инструменты – флейта, кларнет, саксофон, труба (с 6,6 до 9 лет);
- ☐ Духовые и ударные инструменты – ударные инструменты, кларнет, саксофон, труба, флейта (с 10 до 12 лет);
- ☐ Музыкальный фольклор (с 6,6 до 9 лет);
- ☐ Народные инструменты - аккордеон, баян, гитара, домра, кантеле (с 6,6 до 9 лет);
- ☐ Народные инструменты - аккордеон, баян, гитара, домра, кантеле (с 10 до 12 лет);
- ☐ Струнные инструменты - виолончель, скрипка (с 6,6 до 9 лет);
- ☐ Фортепиано (с 6,6 до 9 лет);
- ☐ Хореографическое творчество (с 6,5 до 9 лет);
- ☐ Хоровое пение (с 6,6 до 9 лет).

Дополнительные общеразвивающие программы:

- ☐ Духовые инструменты – альт (с 10 до 12 лет); тромбон (с 10 до 12 лет); труба (с 6,6 до 9 лет); (с 10 до 12 лет), саксофон (с 10 до 12 лет); саксофон (с 6,6 до 9 лет).
- ☐ Журналистика (13-15 лет).
- ☐ Эстрадное пение, синтезатор (с 10 до 14 лет).

1. Фамилия, имя, отчество поступающего _____

Конт.телефон: _____

2. Дата и место рождения _____

3. Адрес места жительства поступающего _____

4. Наличие инструмента дома (для поступающих на отделение музыкального исполнительства): _____

5. На каком музыкальном инструменте обучался ранее и сколько времени: _____

6. Для поступающих младше 18 лет:

а. ФИО отца (полностью) _____

Конт.телефон: _____

б. ФИО матери (полностью) _____

Конт.телефон: _____

7. Перечень предоставленных документов (заполняется приемной комиссией):

- а. Копия свидетельства о рождении (для поступающих младше 14 лет) ☐ / копия паспорта (для поступающих старше 14 лет) ☐
- б. Медицинская справка ☐ (для поступающих на отделение «Хореография») группа здоровья ____
- ☐ Подтверждаю, что ознакомлен с Уставом, Лицензией, локальными нормативными актами МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».
- ☐ Я даю согласие на проведение приемных испытаний для поступающего.
- ☐ Достоверность указанных в заявлении данных подтверждаю.
- ☐ Я информирован(а) о том, что:
- учебный процесс Учреждения организован по адресам образовательной деятельности в микрорайонах Перевалка и Древлянка;
 - обучение в Учреждении ведется на русском языке.

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ с использованием средств автоматизации или без использования средств своих персональных данных / и персональных данных своего ребёнка (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место обучения; адрес проживания; сведения об успеваемости; состояние здоровья; контактная информация; паспортные данные; сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и гарантиях) с целью оказания на договорной основе дополнительных образовательных услуг, обеспечения безопасности обучающегося, мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, статистических целей.

Настоящее Соглашение действует в течение всего срока действия договора оказания услуги по дополнительной общеобразовательной программе между МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» и обучающимся / родителями (законными представителями) обучающегося. Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее Соглашение может быть отозвано заявителем в любой момент путём подачи письменного заявления на имя директора МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева», которое может быть направлено мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне / моему ребёнку дополнительных образовательных услуг.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны: директору школы, заместителям директора, секретарю, преподавателям для решения задач, связанных с образовательным процессом обучающегося.

Я согласен(а) на обнародование и дальнейшее использование изображения меня/моего ребенка (в том числе фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых я/мой ребенок изображен).

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева», Политикой об обработке персональных данных образовательного учреждения, Политикой конфиденциальности, при использовании официального сайта образовательного учреждения / адрес в интернете <http://www.shkolaiskusstv.ru>

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

к Положению об обработке и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

Я, _____,

 _____ (ФИО полностью)
 Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».