

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете МОУ ДО  
«Петрозаводская детская школа искусств  
им. М.А. Балакирева»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ДО  
«Петрозаводская детская школа искусств  
им. М.А. Балакирева»  
\_\_\_\_\_ Бренц М.О.

Протокол № 5 от «08» ноября 2021 г.

«08» ноября 2021 г.

Приказ № 289 от «08» ноября 2021 г.

**Порядок выдачи документа об обучении  
на отделении платных образовательных услуг,  
документа об обучении по программам дошкольного уровня образования  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования Петрозаводского городского округа  
«Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила выдачи документа об обучении на отделении платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (далее – Учреждение).

**2. Выдача документа об обучении**

2.1. *Свидетельство об окончании Учреждения (Образец Приложение 1)* выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности и прошедшему итоговую аттестацию.

2.2. *Справка об обучении (Образец Приложение 2)* выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности, но не прошедшему итоговую аттестацию.

2.3. Документ об обучении выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

**3. Порядок оформления свидетельства об окончании Учреждения**

3.1. Бланк свидетельства заполняется на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета. В свидетельстве указывается: полное наименование Учреждения, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование общеразвивающей программы, сведения о результатах освоения выпускником общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.2. Вкладыш с оценками заполняется в электронном виде.

3.3. Свидетельство подписывается Руководителем Учреждения, заместителем Руководителя по учебно-воспитательной работе и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

3.4. Учёт и хранение свидетельства об окончании Учреждения.

3.4.1. Для регистрации выдаваемых свидетельств об окончании Учреждения, ведётся книга регистрации свидетельств об окончании Учреждения, в которую заносятся следующие данные:

3.4.1.1 регистрационный номер свидетельства;

- 3.4.1.2 фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- 3.4.1.3 дата выдачи свидетельства;
- 3.4.1.4 наименование программы;
- 3.4.1.5 подпись лица, которому выдано свидетельство.
- 3.5 Книга регистрации свидетельств об окончании Учреждения прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения.

#### **4. Порядок оформления справок об обучении**

- 4.1. Справка об обучении оформляется на листе белой бумаги формата А4.
- 4.2. Справка об обучении заполняется на русском языке печатным способом шрифтом Times New Roman 14 чёрного цвета.
- 4.3. Справка об обучении регистрируется в книге выдачи справок с присвоением порядкового номера.
- 4.4. Справка об обучении подписывается Руководителем и заместителем Руководителя по учебно-воспитательной работе и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).
- 4.5. Учёт и хранение справок об обучении.
  - 4.5.1. Для регистрации выдаваемых справок об обучении, ведётся книга регистрации справок об обучении, в которую заносятся следующие данные:
    - 4.5.1.1 порядковый регистрационный номер;
    - 4.5.1.2 фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении;
    - 4.5.1.3 дата выдачи;
    - 4.5.1.4 наименование программы;
    - 4.5.1.5 номер приказа об отчислении;
    - 4.5.1.6 подпись лица, выдающего справку об обучении;
    - 4.5.1.7 подпись лица, получившего справку об обучении.
- 4.6 Книга регистрации справок об обучении прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения.

#### **5. Выдача Свидетельства об окончании программы по учебному предмету**

- 5.1. *Свидетельство об окончании программы по учебному предмету (Образец Приложение 1)* выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по программе по учебному предмету.

#### **6. Порядок оформления Свидетельства об окончании программы по учебному предмету**

- 6.1. В Свидетельстве указывается: полное наименование Учреждения, номер Свидетельства, фамилия имя выпускника, период обучения по программе, наименование программы по учебному предмету, дата выдачи.
- 6.2. Свидетельство заполняется в электронном виде.
- 6.3. Свидетельство подписывается Руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

#### **7. Учёт Свидетельств об окончании программы по учебному предмету**

- 7.1. Для регистрации Свидетельств об окончании программы по учебному предмету ведётся книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:
  - 4.1.1 регистрационный номер Свидетельство;
  - 4.1.2 фамилия, имя выпускника;
  - 4.1.3 дата выдачи;
  - 4.1.4 наименование программы по учебному предмету.

7.2. Книга регистрации ведётся в электронном виде заведующей отделением платных дополнительных образовательных услуг.

**8. Порядок выдачи документа об обучении по программам дошкольного уровня образования**

8.1. Свидетельство об обучении *по программам дошкольного уровня образования* выдается *выпускникам программ по учебным предметам (Образец Приложение 3)*:

8.1.1. «Развитие музыкальных способностей» (дети 6-ти лет);

8.1.2. «Духовное исполнительство как охрана здоровья ребенка и развитие музыкальных способностей»;

8.1.3. «Моя вообразилка»;

8.1.4. «Мир чудес»;

8.1.5. «Изобразительное искусство»;

8.1.6. «Хореография»;

8.1.7. «Театральная студия».



**Справка  
об обучении в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования  
«Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

в том, что он(она) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучался/лась в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

на \_\_\_\_\_ отделении

по специальности \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Директор МОУ ДО  
«Петрозаводская детская школа искусств  
им. М.А. Балакирева»

Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

регистрационный N \_\_\_\_\_

Управление культуры Администрации Петрозаводского городского округа  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования



Петрозаводская детская школа искусств  
им. М.А. Балакирева

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ \_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано

\_\_\_\_\_

в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучался(ась)  
по программе по учебному предмету

\_\_\_\_\_

на отделении платных дополнительных  
образовательных услуг МОУ ДО «Петрозаводская  
детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

**Директор**

**М.О.Бренц**

31 мая 20\_\_г.